Manual de Usuario

Uriges 5.1, el editor para su web

Desarrollado por

Uritec
Programación e Internet

Larrabide 13 bajo - 31005 Pamplona, Navarra
Tfno 948 24 83 03 - Fax 948 24 43 17 - www.Uritec.es - info@Uritec.es

Tabla de contenido

Notas sobre el manual 3

Acceso a la administración 4

El menú de la web 5

Editar en la web 7

Cómo editar el contenido de la web 8

Opciones del editor HTML 9

Cómo aplicar formato (estilo) al contenido de la web 10

Cómo subir y editar una imagen 11

Cómo recortar una imagen 12

Cómo alinear una imagen 13

Cómo poner un enlace en una zona de una imagen 14

Cómo poner un mapa de Google 15

Cómo poner pdf enlazado 16

Cómo poner un enlace a un ancla en la misma página 17

Cómo poner un enlace a otra noticia 18

Plantillas de edición (clasificaciones, etc.) 20

Cómo hacer que 2 noticias apunten al mismo contenido 21

Cómo poner banners (anuncios) 22

Uso de fuentes (RSS) 26

¿Qué es RSS? 26

¿Cómo puede suscribirse a una fuente? 27

¿Qué tengo que hacer para indicar los contenidos que quiero ofrecer? 28

¿Cómo puedo ofrecer la suscripción a menús particulares? 29

Cómo poner fotos en la web 30

Subir fotos a Picasa 30

Incrustar proyección de diapositivas en la web 31

Crear un índice de álbumes personalizado 34

Cómo poner videos de youtube en la Web 39

Administradores y usuarios registrados 43

Administradores 43

Anexos 44

Crear una cuenta en Picasa 44

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL - Prohibida su reproducción, comunicación, distribución o modificación sin la autorización de URITEC S.L.

Notas sobre el manual

Para ilustrar el manual se emplean capturas de pantallas y ejemplos de otras webs en las que se usa el mismo gestor de contenidos.

Para practicar, el usuario deberá sustituir los datos de las webs de ejemplo utilizados por los propios. Por ejemplo, si nuestra página es www.bearingstocks.com, en el siguiente párrafo

> *Teclee en el navegador su dirección de web www.cdsanignacio.es y haga clic en el logo manteniendo la tecla de mayúscula presionada. El navegador mostrará una pantalla donde debemos identificarnos introduciendo el Nombre y la Contraseña.*

tendremos que sustituir "www.cdsanignacio.es" por "www.bearingstocks.com".

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL - Prohibida su reproducción, comunicación, distribución o modificación sin la autorización de URITEC S.L.

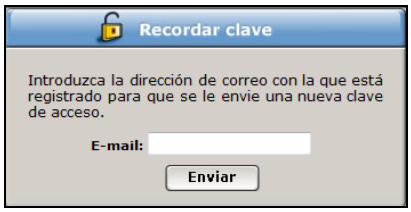
Acceso a la administración

Teclee en el navegador su dirección de web www.cdsanignacio.es y haga clic en el logo manteniendo la tecla de mayúscula presionada. El navegador mostrará una pantalla donde debemos identificarnos introduciendo el Nombre y la Contra-seña.

Pantalla Identificación

Si el usuario marca la casilla "Iniciar sesión automáticamente" (y sale de la zona de administración sin emplear la opción del menú "**Cerrar la sesión**"), la próxima vez podrá acceder sin necesidad de introducir el Nombre y la Contraseña.

Si el usuario ha olvidado la Contraseña, puede hacer clic en **¿Contraseña?** para solicitar que el sistema se la envíe a su correo electrónico.


Recordar clave
Introduzca la dirección de correo con la que está registrado para que se le envie una nueva clave de acceso.
E-mail:
Enviar

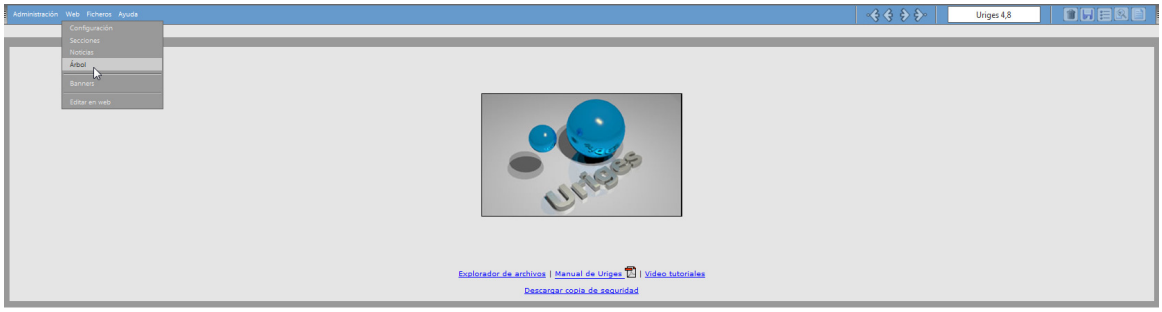
Pantalla Recordar Contraseña

Una vez identificado, verá en la pantalla Ir a administración | Salir de edición.

El menú de la web

La web del CD San Ignacio tiene un menú superior .

Haga clic en Ir a administración



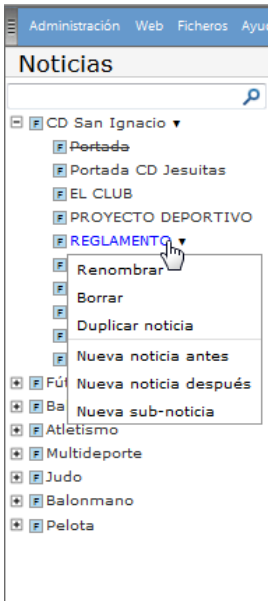
Y elija web / árbol. En la parte izquierda de la pantalla se le mostrará el árbol de las noticias

Cada noticia lleva a su derecha un cuadrito con un signo + o –

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL - Prohibida su reproducción, comunicación, distribución o modificación sin la autorización de URITEC S.L.

Si el signo es + al hacer clic en él, se desplegará un submenú. Por ejemplo hacer clic en el + de "CD San Ignacio", encontramos las opciones de menú de la portada (El Club, Proyecto Deportivo…)

Si nos posicionamos en cualquiera de las palabras y pinchamos en el botón derecho del ratón, se despliega el siguiente menú:

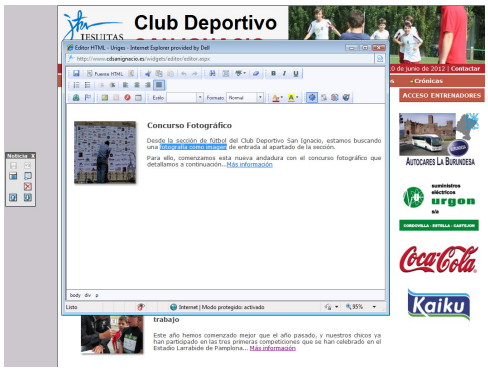


- **Renombrar**: Te da la opción de cambiar el nombre de esa noticia.
- **Borrar**: Borra la noticia. Antes de borrarla el programa pregunta si está seguro de querer borrar la noticia. Una vez borrada queda eliminada y no se puede recuperar.
- **Duplicar noticia**: Copia la noticia (Esto es especialmente útil cuando quieres crear una noticia nueva, para no empezar de cero. Se copia la noticia, se renombra y se hace los cambios sobre esta nueva, utilizando los mismo tipos de letra, espacios…..)
- **Nueva noticia antes**: Crea una nueva noticia y la coloca encima de la que está marcada
- **Nueva noticia detrás**: Crea una nueva noticia y la coloca encima de la que está marcada
- **Nueva sub noticia**: Crea una noticia que "colgará" de la noticia marcada

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL - Prohibida su reproducción, comunicación, distribución o modificación sin la autorización de URITEC S.L.

Editar en la web

Navegando con el privilegio de administrador, el usuario puede modificar el contenido de la web. Cuando hemos encontrado lo que deseamos modificar, hacemos clic con el botón derecho y la noticia aparece recuadrada. También aparece la barra de herramientas "Noticia".



Con un doble clic se abre una nueva ventana con el contenido que queremos editar. Una vez hechos los cambios, pulsamos sobre el icono de la barra de herramientas de la ventana para guardar los cambios.

Una vez hechos los cambios, sigue navegando para hacer el siguiente cambio. En otras palabras, gestionar la web es tan sencillo como navegar por ella y cambiar lo que desee.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL - Prohibida su reproducción, comunicación, distribución o modificación sin la autorización de URITEC S.L.

Cómo editar el contenido de la web

Iconos de la barra de herramientas "Noticia":

Guardar los cambios realizados

Deshacer los cambios realizados

Borrar la noticia

Editar el contenido de la noticia

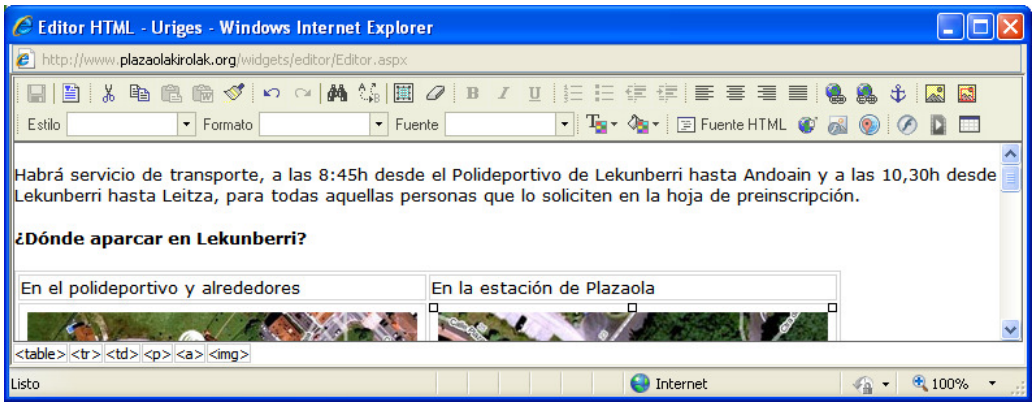
Editar el título de la noticia

Sube la posición de la noticia en el portada o en su menú

Baja la posición de la noticia en el portada o en su menú

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL - Prohibida su reproducción, comunicación, distribución o modificación sin la autorización de URITEC S.L.

Opciones del editor HTML


Editor HTML - Uriges - Windows Internet Explorer
http://www.plazaolakirolak.org/widgets/editor/Editor.aspx
Estilo
Formato
Fuente
Fuente HTML
Habrá servicio de transporte, a las 8:45h desde el Polideportivo de Lekunberri hasta Andoain y a las 10,30h desde Lekunberri hasta Leitza, para todas aquellas personas que lo soliciten en la hoja de preinscripción.
¿Dónde aparcar en Lekunberri?
En el polideportivo y alrededores
En la estación de Plazaola
<table> <tr> <td> <p> <a> <img>
Listo
Internet
100%

Los principales botones de la barra del editor html son los siguientes:

- Plantillas
- Cortar
- Copiar
- Pegar
- Pegar desde Word
- Copiar formato
- Deshacer
- Rehacer
- Buscar
- Reemplazar
- Seleccionar todo
- Eliminar formato
- Negrita
- Cursiva
- Subrayado
- Numeración
- Viñetas
- Disminuir sangría
- Aumentar sangría
- Alinear izquierda
- Centrar
- Alinear derecha
- Justificar
- Color del texto
- Color del fondo
- Insertar tabla
- Poner vínculo
- Quitar vínculo
- Poner referencia
- Insertar imagen
- Poner zonas interactivas
- Ver texto html
- Poner redirección
- Poner galería Flash
- Poner mapa de Google
- Poner fichero Flash
- Poner fichero Media Player

Nota: el funcionamiento de los botones está limitado por las hojas de estilo que se definan para la web.

A continuación se describen algunas de las posibilidades de la barra de herramientas del editor html.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL - Prohibida su reproducción, comunicación, distribución o modificación sin la autorización de URITEC S.L.

Cómo aplicar formato (estilo) al contenido de la web

El diseñador de la web ya ha definido un conjunto de estilos (combinación de formatos de fuente y párrafo como tipografía, colores, negrita, cursiva, tamaño de letra espaciados entre párrafos, interlineado, espacio entre imágenes y texto, etc.) para que cuando añadamos contenido toda la web quede uniforme.

Estilos en imágenes y tablas:

Para aplicar estilos en imágenes y tablas primero hacemos un clic en la imagen o la tabla que queremos modificar. Entonces elegimos en la lista desplegable "Estilo" uno de ellos y vemos si el resultado es el deseado. Si no conseguimos lo que buscamos, podernos elegir la opción "Propiedades" que aparece con el clic del botón derecho del ratón y aplicar las opciones que queramos. Nota: dependiendo de las limitaciones que haya establecido el diseñador, habrá opciones que no funcionen.

Estilos en párrafos:

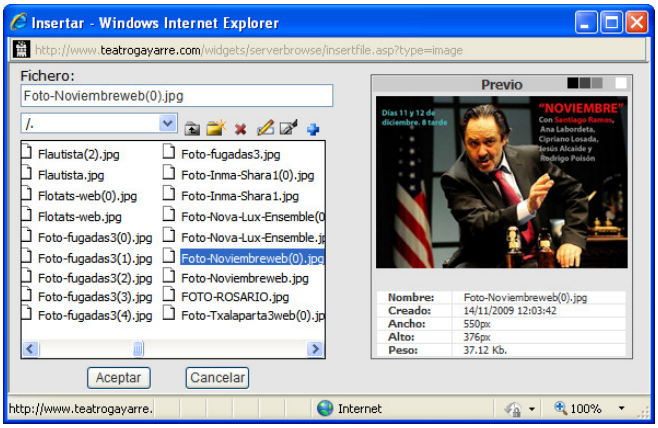
Para aplicar estilos en imágenes y tablas primero hacemos un clic en la imagen o la tabla que queremos modificar. Entonces elegimos en la lista desplegable "Formato" uno de ellos y vemos si el resultado es el deseado. Si no conseguimos lo que buscamos, podernos aplicar el formato empleando los botones de la barra de menú (Fuente, negrita, cursiva, viñeta, etc.).

Nota: dependiendo de las limitaciones que haya establecido el diseñador, habrá opciones que no funcionen.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL - Prohibida su reproducción, comunicación, distribución o modificación sin la autorización de URITEC S.L.

Cómo subir y editar una imagen

Con el icono puede subir, editar y posicionar las imágenes que quiera emplear en la maquetación del contenido de la web. Al pulsar sobre el abrimos el siguiente diálogo:



Aquí encontraremos los siguientes iconos:

Muestra el contenido del directorio superior al actual

Crea un nuevo directorio

Borra la imagen actual

Renombra la imagen actual

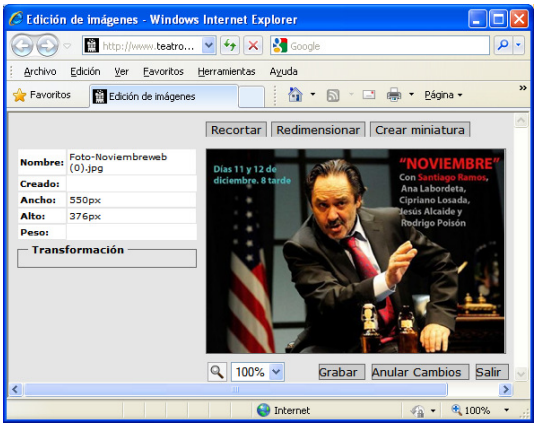
Edita la imagen actual

Sube una nueva imagen desde nuestro ordenador a la web

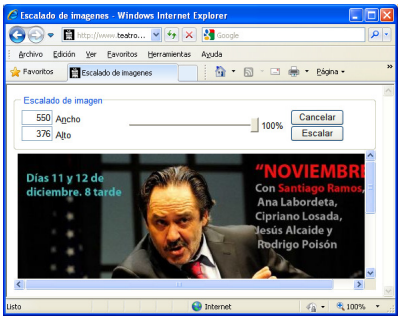
INFORMACIÓN CONFIDENCIAL - Prohibida su reproducción, comunicación, distribución o modificación sin la autorización de URITEC S.L.

Cómo recortar una imagen

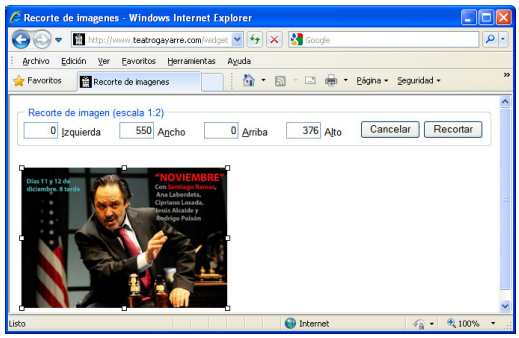
En la ventana para poner una imagen, al hacer clic en aparece el siguiente diálogo:



Encima de la imagen encontramos 3 botones: el 1º nos permite recortar la imagen; el 2º redimensionarla y el 3º crear una miniatura (disponible en la siguiente versión).



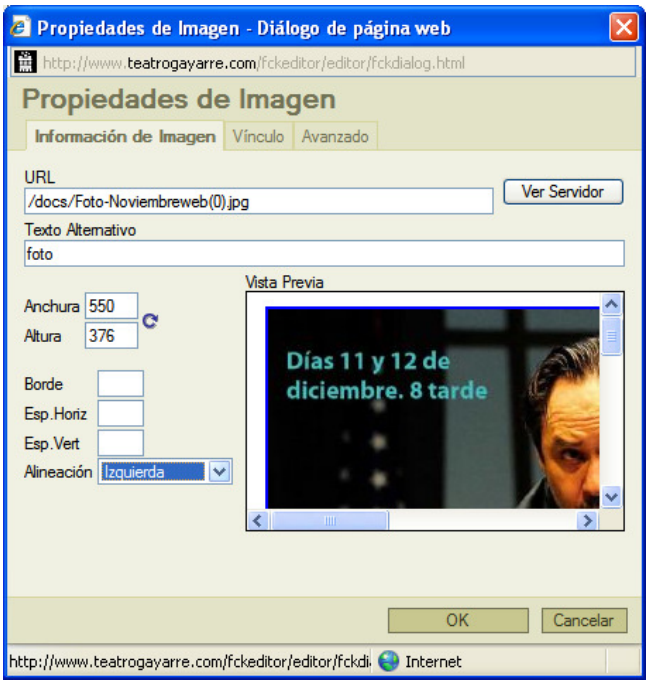
Escalar imágenes (próx. versión)



Recortar imágenes (próx. versión)

Cómo alinear una imagen

Haciendo clic con el botón derecho sobre una imagen y con la opción "Propiedades" del menú que aparece, mostramos la siguiente ventana:



Las opciones de alineación son las siguientes: Izquierda, Derecha y Centro.

Nota: Para alinear una imagen, es preferible usar las opciones de la lista desplegable "Estilo" del menú del editor html. De esta forma, aplicamos los estilos que el diseñador de la web ha predefinido para nuestra web.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL - Prohibida su reproducción, comunicación, distribución o modificación sin la autorización de URITEC S.L.

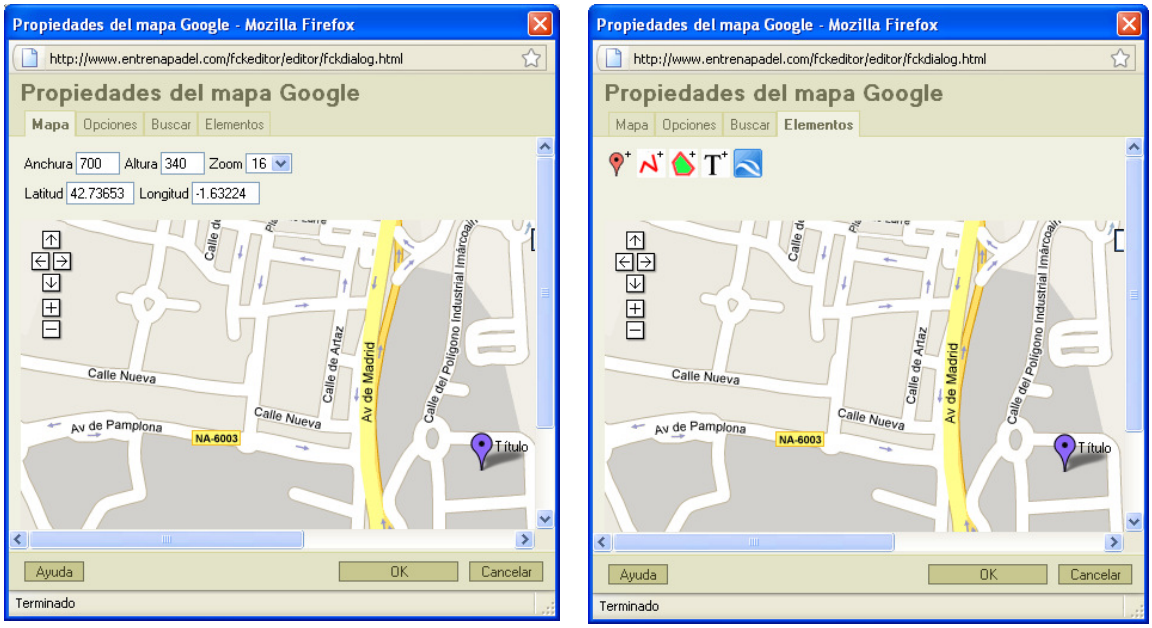
Cómo poner un enlace en una zona de una imagen

Con el icono puede editar una imagen para definir zonas sobre la que el usuario puede hacer clic e ir a un formulario, una noticia, otra web, etc.

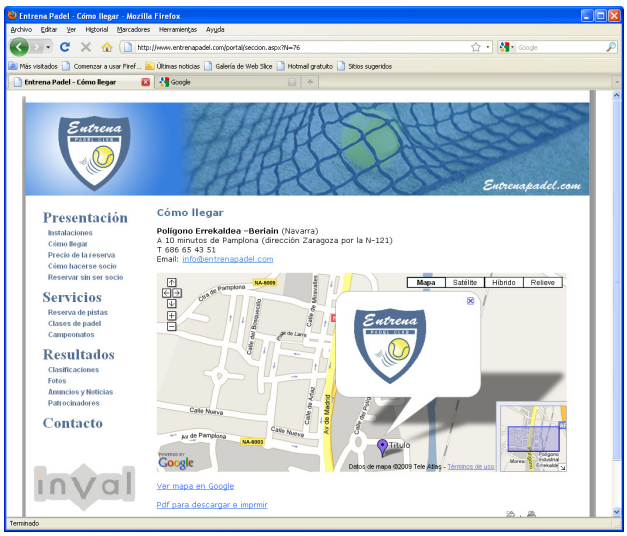
Cómo poner un mapa de Google

Nota importante: Esta opción requiere una configuración manual personalizada por parte de Uritec. Con el icono puede insertar un mapa de Google en cualquier noticia de su web.

Con los iconos puede personalizar el mapa e insertar marcadores, líneas, áreas, textos y ficheros KML empleando los iconos.



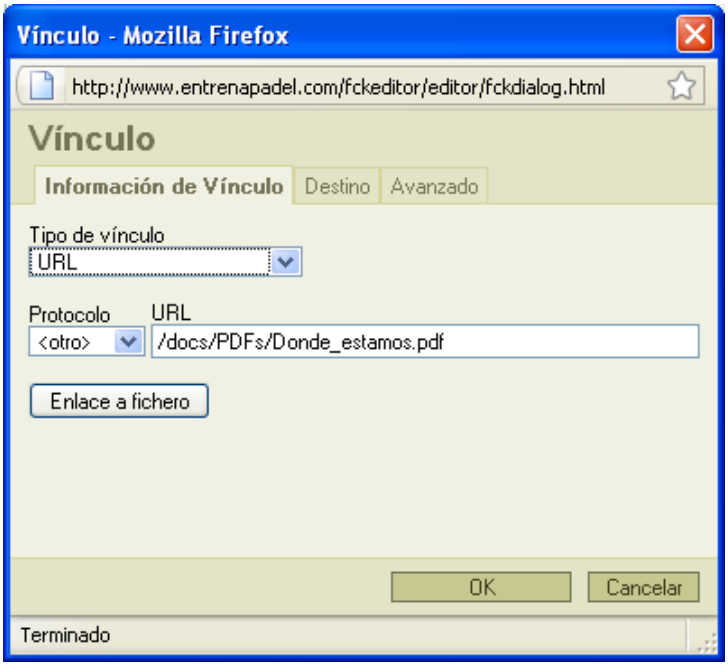
Pantallas para incrustar el mapa Google en una noticia de la web



Ejemplo de una noticia en la web con el mapa incrustado

Cómo poner pdf enlazado

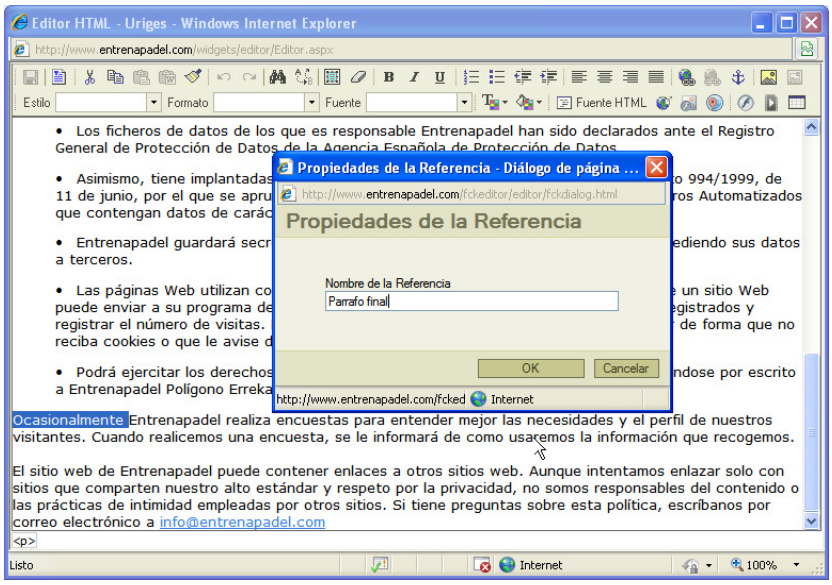
Con el icono puede insertar vínculos a lo que desee: ficheros pdf, imágenes, páginas web, etc.



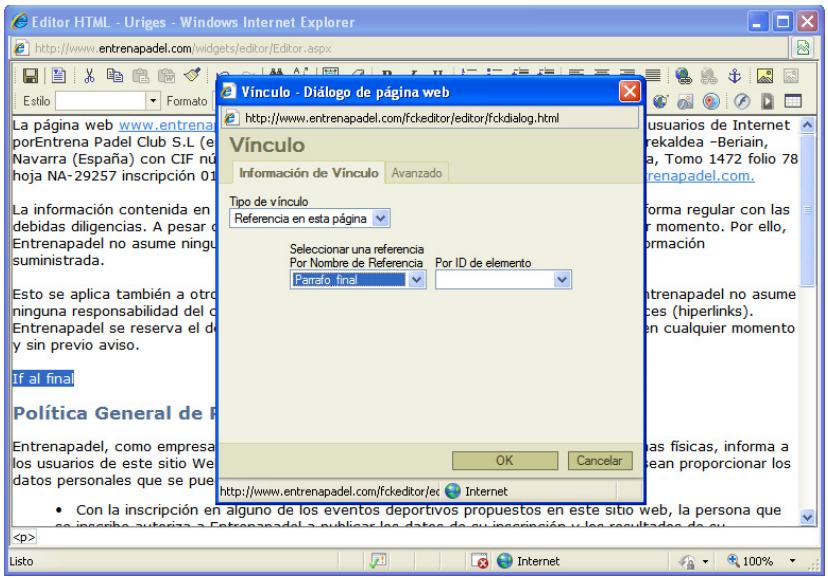
Con la ventana destino puede indicar cómo desea que se muestre la información enlazada: en la misma ventana, en una nueva ventana, etc.

Cómo poner un enlace a un ancla en la misma página

Imaginemos que tenemos una página larga y que queremos poner un enlace en un párrafo de final. Nos ponernos en ese párrafo y hacemos clic en .


Editor HTML - Uriges - Windows Internet Explorer
Propiedades de la Referencia - Diálogo de página ...
Propiedades de la Referencia
Nombre de la Referencia
Parrafo final
OK
Cancelar
Ocasionalmente Entrenapadel realiza encuestas para entender mejor las necesidades y el perfil de nuestros visitantes. Cuando realicemos una encuesta, se le informará de como usaremos la información que recogemos.
El sitio web de Entrenapadel puede contener enlaces a otros sitios web. Aunque intentamos enlazar solo con sitios que comparten nuestro alto estándar y respeto por la privacidad, no somos responsables del contenido o las prácticas de intimidad empleadas por otros sitios. Si tiene preguntas sobre esta política, escríbanos por correo electrónico a info@entrenapadel.com

Ahora ponemos dentro del texto el texto del enlace y hacemos clic en .

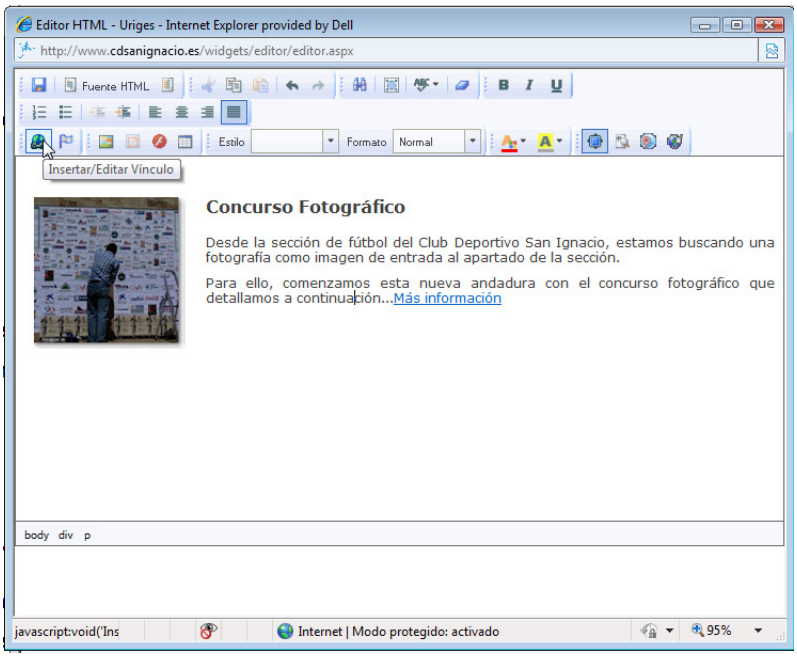


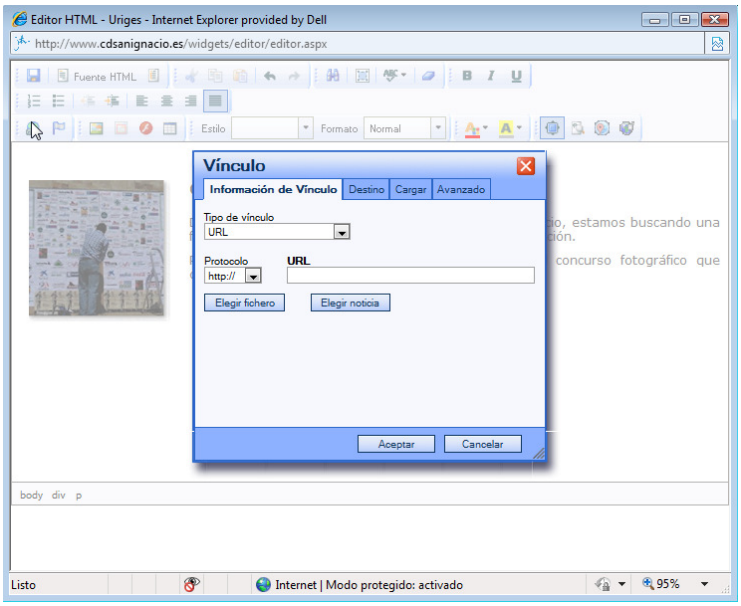
Ahora guardamos los cambios en el editor y en la ficha y comprobamos la navegación.

Nota: podemos borrar un "ancla" como si fuera un carácter.

Cómo poner un enlace a otra noticia

Para poner el enlace a una noticia, abrimos la noticia para poner el enlace hacemos clic en .

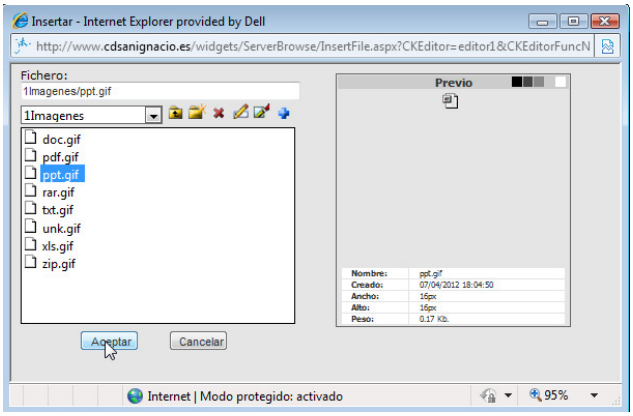

Editor HTML - Uriges - Internet Explorer provided by Dell
http://www.cdsanignacio.es/widgets/editor/editor.aspx
Fuente HTML
Estilo
Formato
Normal
Insertar/Editar Vínculo
Concurso Fotográfico
Desde la sección de fútbol del Club Deportivo San Ignacio, estamos buscando una fotografía como imagen de entrada al apartado de la sección.
Para ello, comenzamos esta nueva andadura con el concurso fotográfico que detallamos a continuación...Más información
body div p
javascript:void('Ins
Internet | Modo protegido: activado
95%



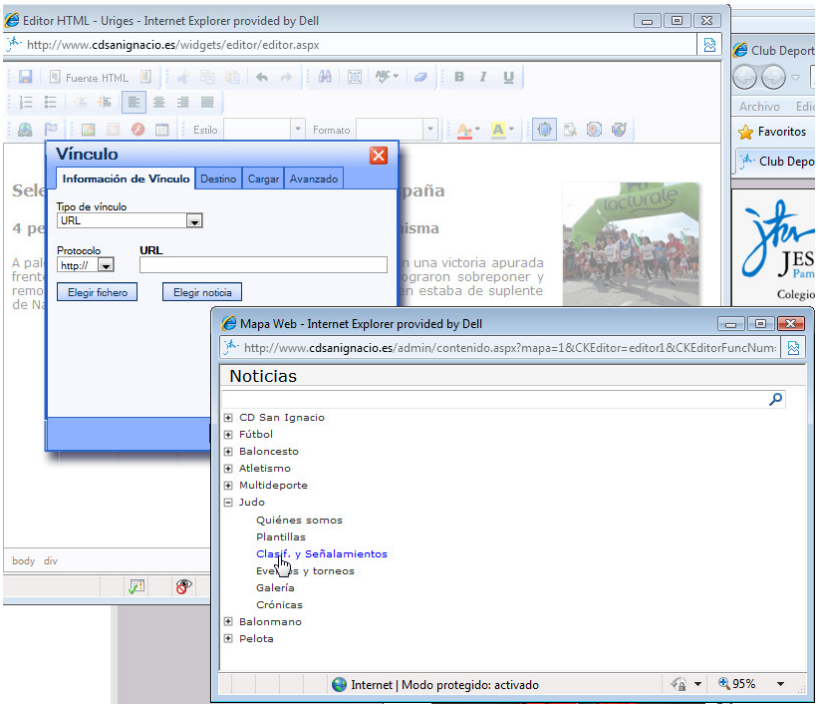
Tenemos tres opciones:

- **Poner una dirección URL** a la que queremos que enlace la noticia

- **Elegir fichero**. Podemos elegir un fichero que ya habíamos subido o subir un nuevo. Para subir uno nuevo hacemos clic en y podremos elegir el fichero de nuestro ordenador

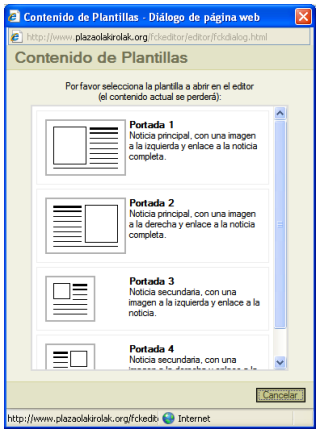


- **Elegir noticia**. Podemos hacer un link a cualquier otra noticia que tengamos en nuestra web. Hacemos clic "Elegir noticia" y nos muestra el árbol de noticias. Buscamos la que necesitamos y pinchamos sobre ella.

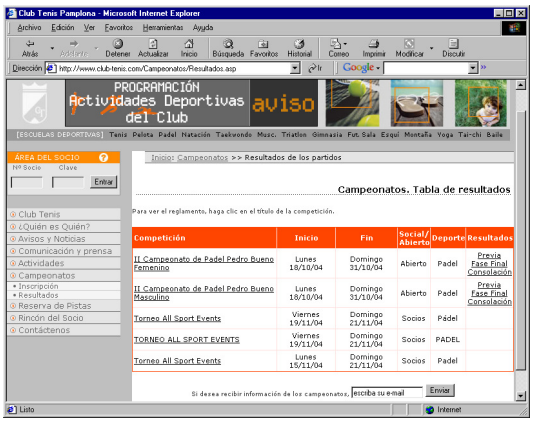


Plantillas de edición (clasificaciones, etc.)

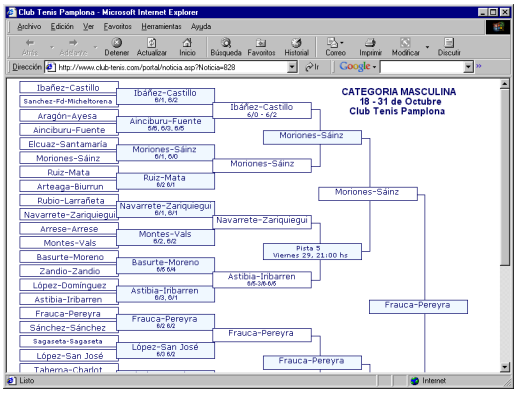
Con el icono veremos la galería de plantillas. Las plantillas nos ofrecen un modelo de noticia en donde solo tenemos que sustituir el texto y las imágenes de ejemplo por las que deseamos poner. A continuación mostramos algunos ejemplos de plantillas:


Contenido de Plantillas - Diálogo de página web
Contenido de Plantillas
Por favor selecciona la plantilla a abrir en el editor
(el contenido actual se perderá):
Portada 1
Noticia principal, con una imagen a la izquierda y enlace a la noticia completa.
Portada 2
Noticia principal, con una imagen a la derecha y enlace a la noticia completa.
Portada 3
Noticia secundaria, con una imagen a la izquierda y enlace a la noticia.
Portada 4
Noticia secundaria, con una
Cancelar

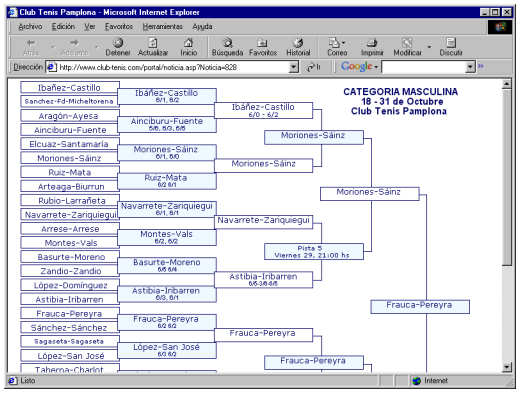
Este es el diálogo donde el usuario elije la plantilla que quiere elegir para editar la noticia.



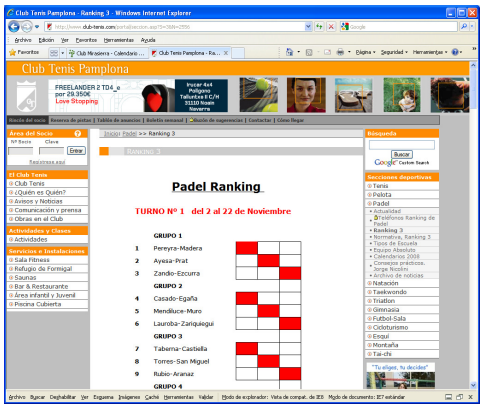
Resultados de Competiciones



Cuadro de Resultados de Competiciones



Cuadro de Resultados de Consolación



Cuadro de Resultados de Competiciones

Cuadro de Resultados de Consolación

Cómo hacer que 2 noticias apunten al mismo contenido

En ocasiones queremos que 2 opciones de menú apunten a un mismo contenido. Una primera solución es copiar el mismo contenido en las 2 noticias.

Una solución más correcta es introducir el contenido en la 1º de las noticias y hacer que al hacer clic en la 2º noticia, se muestre el contenido de la 1º.

Para ello seguimos los siguientes pasos:

1. Introducimos el contenido en la 1º noticia y copiamos su dirección web (url).
2. En el editor html de la 2º noticia elegimos el icono (poner redirección) y e introducimos la dirección url de la primera noticia.

Nota: Si hacemos clic en la 2º noticia cuando navegamos en modo "Editar en web", veremos el código de redirección. Para poder comprobar su funcionamiento, tendremos que salir del modo "Editar en Web".

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL - Prohibida su reproducción, comunicación, distribución o modificación sin la autorización de URITEC S.L.

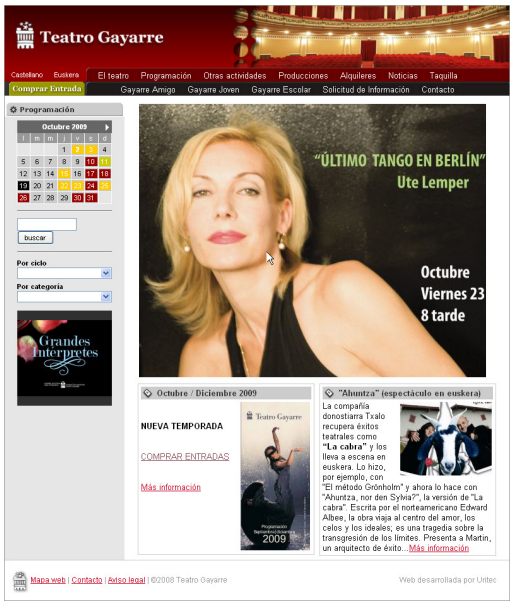
Cómo poner banners (anuncios)

Un banner, también conocido como **anuncio banner**, es un anuncio normalmente rectangular colocado arriba, abajo o en los lados del contenido principal de un sitio web y que enlaza con el sitio web del anunciante. Un banner puede ser:

- Una imagen
- Una imagen animada
- Una película flash

Con Uriges, el administrador puede poner estos elementos en cualquier contenido de la web, e indicar la dirección (url) a la que el usuario irá al hacer clic sobre él.

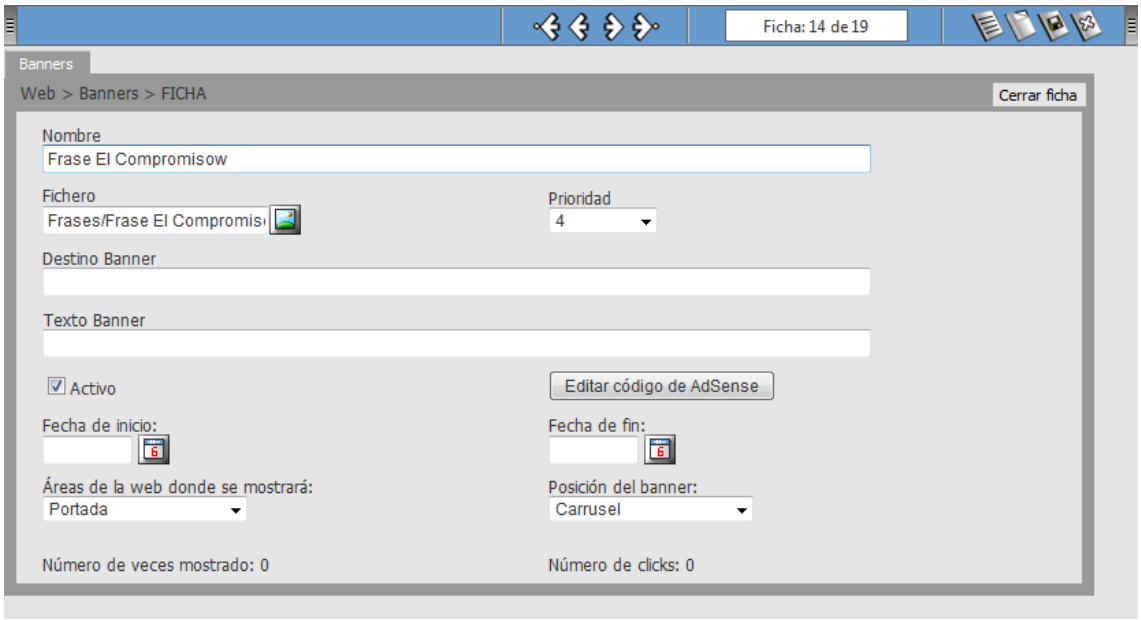
Pero para poder modificar las imágenes que se muestran en las zonas que permaneces fijas al navegar (por ejemplo la imagen el teatro encima de los menús, o la imagen que está en la columna izquierda debajo del calendario) el administrador necesita el **gestor de banners**.



El gestor de banners, permite al administrador:

- Cambiar la imagen o película
- Cambiar la dirección de destino
- Contar el nº de veces que se ha mostrado o que han hecho clic
- Etc.

En el momento de diseñar la web, el cliente puede decidir cuántos espacios de banners necesita y dónde los quiere poner. Con el gestor de banners podrá asignar varios banners a cada espacio.



Las casillas de un banner son las siguientes:

- **Nombre**: Identificar el banner introducido.
- **Fichero**: Imagen o archivo flash que se mostrará en el espacio del banner.
- **Prioridad**: Controla la posición de este banner en el orden de aparición.
- **Destino Banner**: Dirección web (url) que mostrará la web cuando el usuario haga clic sobre el banner.
- **Texto del Banner**: Espacio para incluir el texto que aparece en banners en los que el administrador puede personalizar el texto que se muestra.
- **Activo**: Controla si este banner se muestra o no.
- **Fecha de inicio**: Fecha en que se empieza a mostrar ese banner.
- **Fecha de fin**: Fecha en que se deja de mostrar ese banner.
- **Áreas de la web donde se mostrará**: Permite especificar si un banner se mostrará cualquier sección de la web o sólo cuando el usuario esté en una sección determinada.
- **Posición del banner**: Indica el "espacio de banner" en la que se mostrará este banner.
- **Nº de veces mostrado**: El nº de veces que se ha mostrado.
- **Nº de clics**: El nº de clics que los usuario han hecho sobre él.

Cada vez que el usuario cambie de página en su navegación por la web, el gestor de banner examina actualiza los banners destinados a cada espacio de banner y

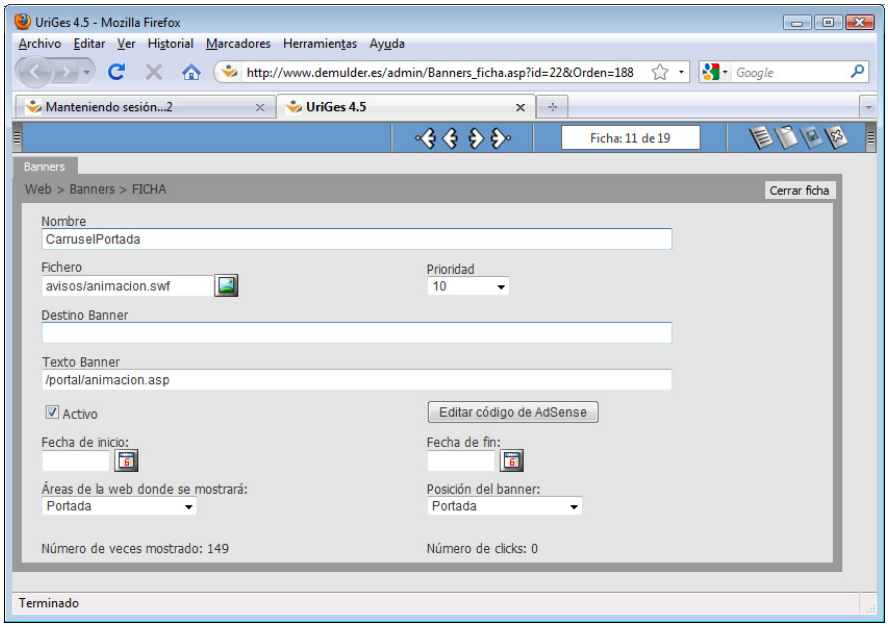
INFORMACIÓN CONFIDENCIAL - Prohibida su reproducción, comunicación, distribución o modificación sin la autorización de URITEC S.L.

muestra el siguiente que está en la lista de aquellos que pueden ser mostrados en la sección que la web está mostrando en ese momento.

Los banners pueden ser imágenes (formato *gif*, *jpg* o *png*), animaciones flash o páginas web.

- Si el banner es una imagen entonces usted puede controlar el funcionamiento del banner completamente desde **Uriges.**
- Si el banner es una animación flash, para que **Uriges** pueda contar el nº de clics que los usuarios hacen sobre el flash, hay que adecuar dicho fichero flash. Consulte dichas opciones a Uritec.
- Si el banner es una página web que ha de mostrarse en el lugar del banner (lo que se denomina un *iframe*), en este caso no funcionará el contador de número de *clics*.

También existe la posibilidad de mostrar un carrusel de imágenes en un "espacio banner". Un carrusel de imágenes es una secuencia que imágenes que se van sucediendo cada 5 segundos.

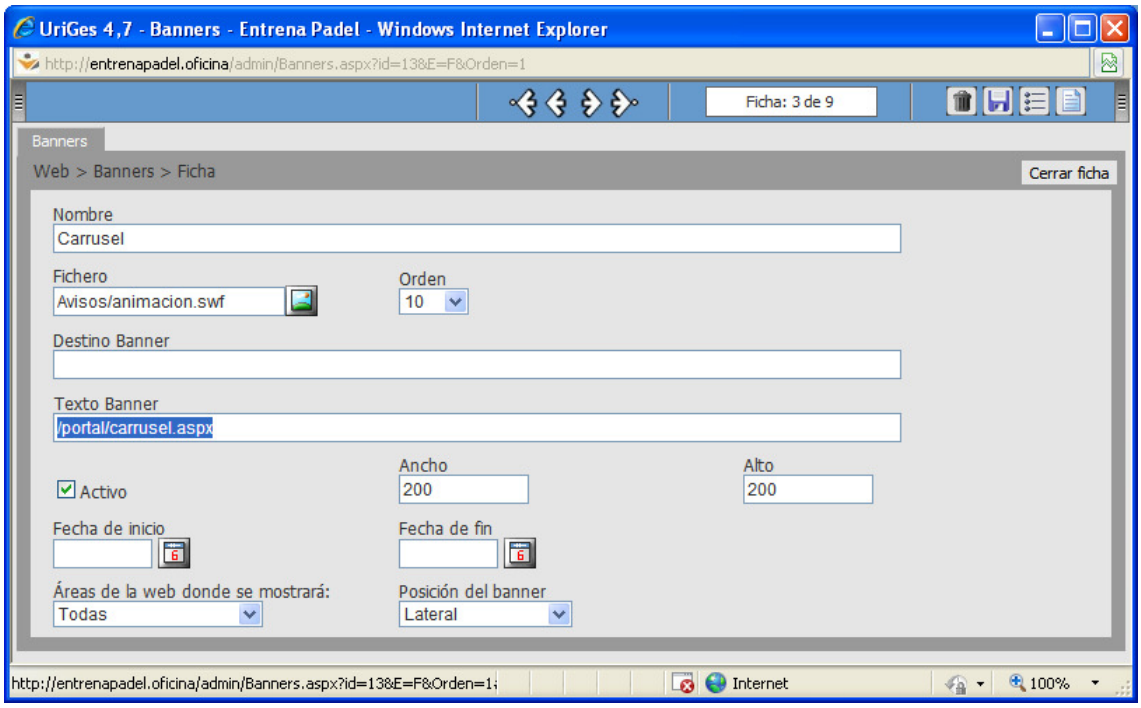


Para configurar dicho carrusel, seguimos los siguientes pasos:

1. Creamos un banner que tenga los siguientes parámetros:

- **Fichero**: avisos/animacion.swf
- **Texto del Banner**: /portal/animacion.asp

2. Creamos tantos banners como imágenes queramos incluir en el carrusel con los siguientes parámetros:
   - **Prioridad**: la posición de la imagen en el carrusel
   - **Fichero**: fichero con la imagen que se añade al carrusel
   - **Posición del Banner**: Carrusel



Uso de fuentes (RSS)

¿Qué es RSS?

RSS es un formato de datos que se utiliza para **enviar contenidos** de una web a los **suscriptores** de dicho sitio. El formato permite que dicho contenido se pueda leer sin necesidad de un navegador, ya que se utiliza un programa (que se conoce como **agregador)** diseñado para este propósito.

De todas formas, las versiones más recientes de los principales navegadores y programas de correo electrónico (Explorer 7, Outlook 2007, Mozilla Firefox 3.5 y posteriores) contemplan la posibilidad de leer los contenidos de RSS sin necesidad de acudir a un software adicional.

La sigla RSS se utiliza para referirse a distintos estándares: Rich Site Summary (RSS 0.91), RDF Site Summary (RSS 0.9 y 1.0) y Really Simple Syndication (RSS 2.0).

El RSS es parte de la familia de formatos **XML**, que ha sido desarrollada para aquellos sitios que se actualizan con frecuencia y que permiten compartir la información y usarla en otros sitios web o programas. Esta actividad es conocida como **redifusión web** o **sindicación web**, una traducción errónea pero de uso muy común.

Gracias a los agregadores o **lectores de feeds** (los programas que permiten leer fuentes web), **un usuario puede recibir resúmenes de todos los sitios que le interesan** en el escritorio de su sistema operativo, en su programa de correo electrónico o mediante otras aplicaciones web. Por lo tanto, **no es necesario que recorra decenas de sitios para enterarse de las novedades.**

El formato RSS se ha masificado con el auge de los **weblogs** o **blogs**, donde suele compartirse información de diversas fuentes en forma integrada. De esta forma, aumenta el valor de la página que publica el contenido y genera valor a la fuente original, ya que la redifusión web suele enlazar los contenidos originales.

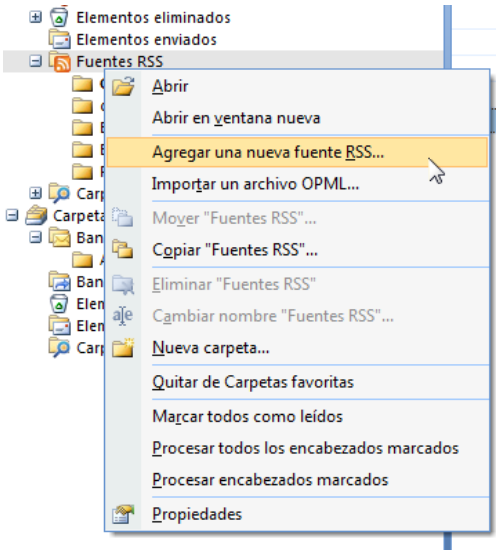
INFORMACIÓN CONFIDENCIAL - Prohibida su reproducción, comunicación, distribución o modificación sin la autorización de URITEC S.L.

¿Cómo puede suscribirse a una fuente?

Pongamos un ejemplo con el Internet Explorer 7 ó 8. La primera vez que visite un sitio web, Internet Explorer buscará si hay fuentes. Si hay fuentes disponibles, el botón Fuentes cambiará de color. Haga clic en el botón Fuentes para detectar las fuentes de la página web.

Haga clic en una fuente (si hay más de una disponible). Si sólo hay una fuente disponible, irá directamente a la página. Haga clic en Suscribirse a esta fuente.

Pongamos un ejemplo con el Outlook 2007. En la columna de carpetas de correo, elegimos la capeta "Fuentes RSS" y con el botón derecho y la opción de menú "Agregar una nueva fuente RSS".

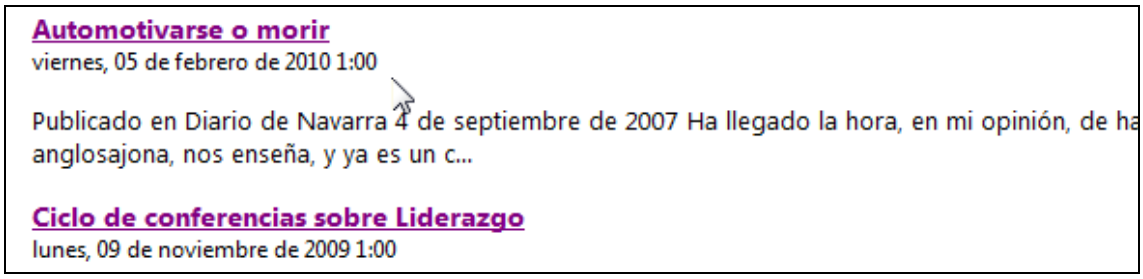


Aparecerá una ventana que nos pedirá que introduzcamos la dirección de la fuente a la que nos queremos suscribir, como por ejemplo:

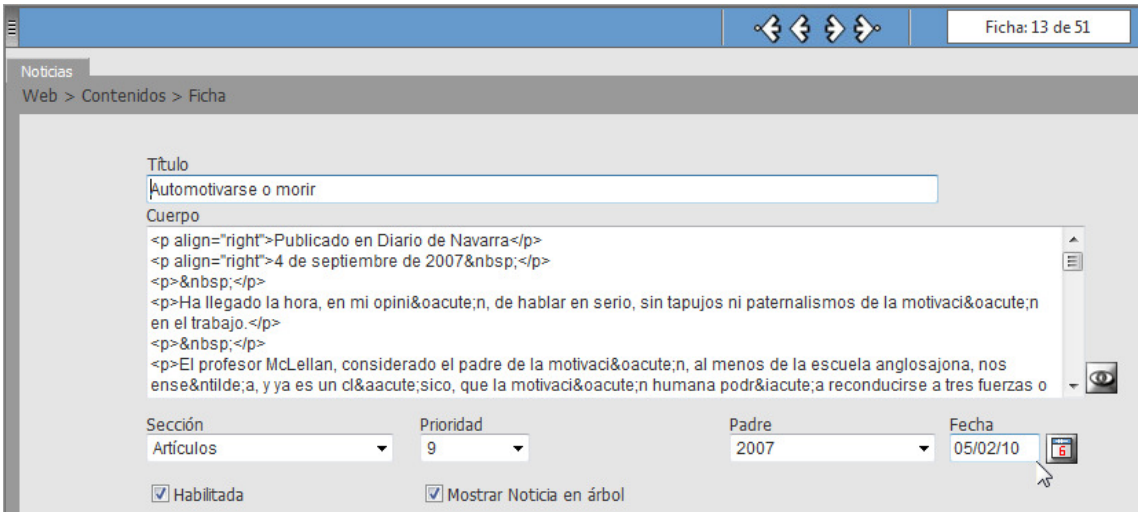
http://www.laweb.es/feed/canal0.xml

¿Qué tengo que hacer para indicar los contenidos que quiero ofrecer?

Las noticias en una fuente RSS se muestran ordenadas por fecha, siendo la primera la más reciente.


Automotivarse o morir
viernes, 05 de febrero de 2010 1:00
Publicado en Diario de Navarra 4 de septiembre de 2007 Ha llegado la hora, en mi opinión, de ha
anglosajona, nos enseña, y ya es un c...
Ciclo de conferencias sobre Liderazgo
lunes, 09 de noviembre de 2009 1:00

Dicha fecha es la que nosotros indicamos en la casilla "Fecha" de la ficha de la noticia. Al actualizar una noticia, también podemos actualizar dicha fecha para indicar que su contenido ha sido actualizado.



A las noticias que no queremos que aparezcan en la fuente RSS (por ejemplo la noticias "Nota legal", "Formulario de contacto", etc.), le dejaremos la fecha en blanco.

¿Cómo puedo ofrecer la suscripción a menús particulares?

Podemos crear una noticia en la web en la que incluyamos los enlaces para que el usuario se pueda suscribir a los menús que deseemos. En esa misma noticia podemos incluir también para aquellos clientes de RSS que consideremos interesantes, como por ejemplo RSS, Bloglines, Google, My Yahoo! o My MSN.

Los enlaces para los clientes de RSS que se muestran en el ejemplo son:

RSS	www.teatrogayarre.com/comuncode/rss.asp?live=1&id=**27**
BlogLines	www.bloglines.com/sub/http://www.teatrogayarre.com/feeds/canal27.xml
Google	fusion.google.com/add?feedurl=http%3a%2f%2fwww.teatrogayarre.com%2ffeeds%2fcanal27.xml
My Yahoo	add.my.yahoo.com/rss?url=http%3a%2f%2fwww.teatrogayarre.com%2ffeeds%2fcanal27.xml
My MSN	my.msn.com/addtomymsn.armx?id=rss&ut=http%3a%2f%2fwww.teatrogayarre.com%2ffeeds%2fcanal27.xml

En el ejemplo se ha empleado el menú "Noticias", cuyo valor numérico identificador es el 27. Para conocer el valor numérico identificador de un menú, ponemos el ratón sobre dicho menú y miramos el último número se muestra en la barra de estado: http://www.teatrogayarre.com/portal/seccion.asp?S=27

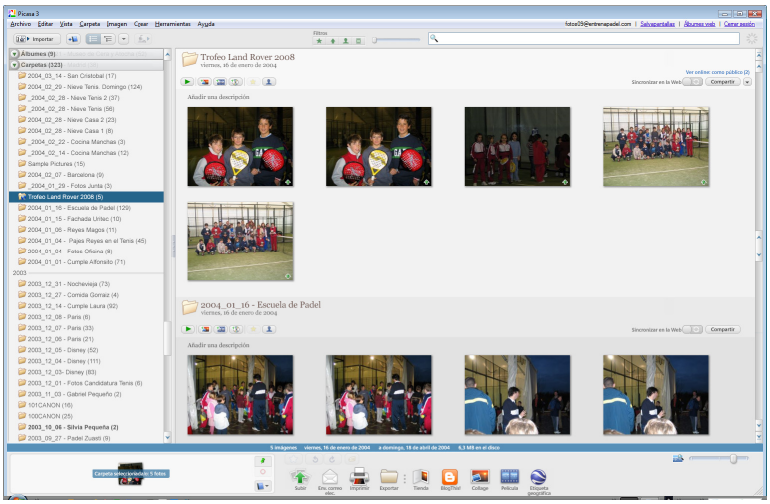
Cómo poner fotos en la web

Subir fotos a Picasa

1. Identificarnos en Picasa: Hacemos clic en "Acceder a Álbumes web" e introducimos el correo electrónico y la contraseña.

2. En el menú archivo, elegimos "Añadir carpeta a Picasa".

3. Abrimos Picasa y seleccionamos la carpeta y hacemos clic en .

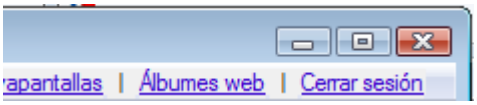


Elegimos el "Tamaño para subir" y la "Visibilidad para este álbum".

Recomendamos emplear la resolución más baja (página web).

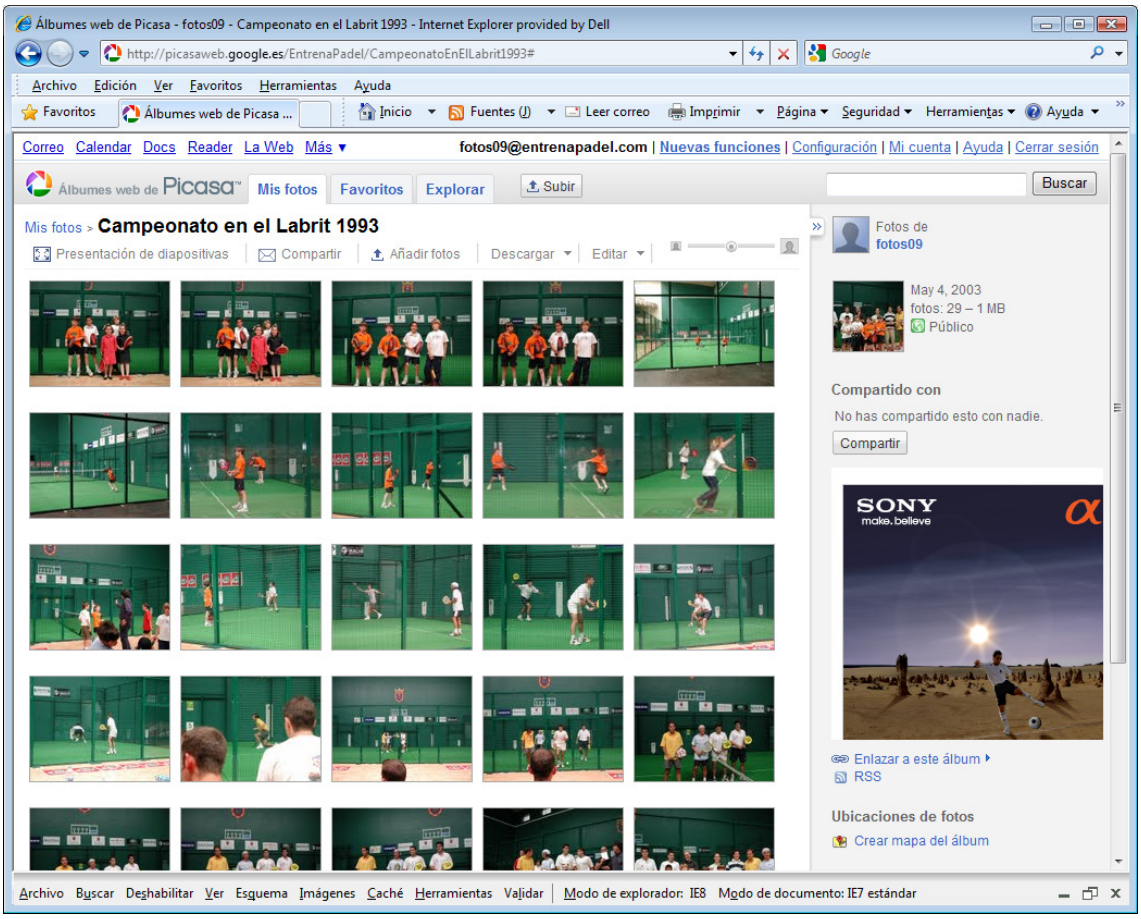
Subir a Álbumes web
Subir a este álbum:
Trofeo Land Rover 2008
Nuevo
Título del álbum
Trofeo Land Rover 2008
Descripción
El álbum web existente cuenta con 2 elemento(s): añadir o actualizar 5 elemento(s)
Tamaño para subir
Pequeño: 640 píxeles (blogs y páginas web)
Tamaño original (subida más lenta)
Recomendado: 1.600 píxeles (impresiones, salvapantallas, compartir)
Medio: 1.024 píxeles (compartir)
Pequeño: 640 píxeles (blogs y páginas web)
Se requiere acceso para ver las fotos.
Almacenamiento web utilizado: 3,1 MB (0%) de 1,0 GB
Actualizar
Subir
Cancelar

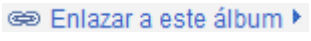
Incrustar proyección de diapositivas en la web

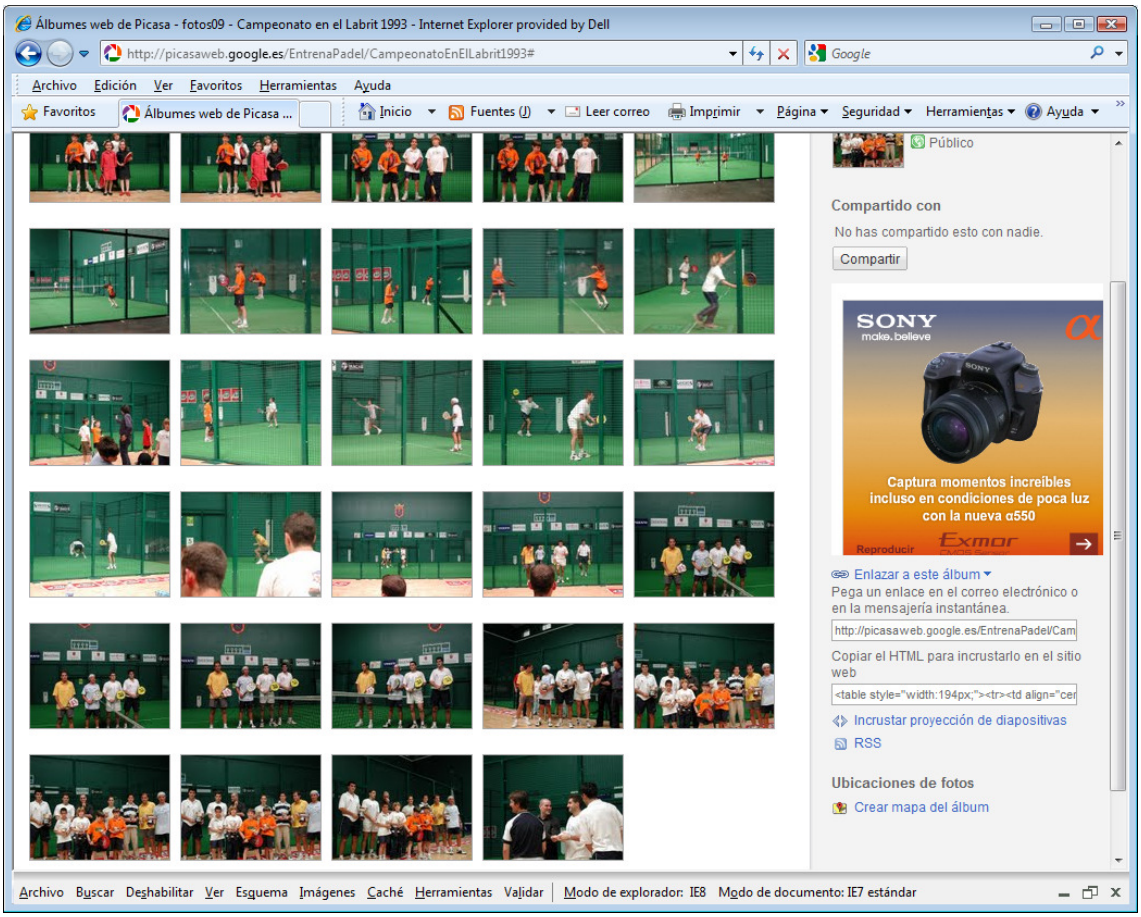
1. Hacemos clic en "Álbumes web" 

.

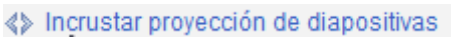
2. Una vez en la web de Picasa, seleccionamos el álbum que deseamos incrustar.



3. Hacemos clic en "Enlazar este álbum": 


Álbumes web de Picasa - fotos09 - Campeonato en el Labrit 1993 - Internet Explorer provided by Dell
http://picasaweb.google.es/EntrenaPadel/CampeonatoEnElLabrit1993#
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
Público
Compartido con
No has compartido esto con nadie.
Compartir
SONY
make.believe
Captura momentos increíbles incluso en condiciones de poca luz con la nueva α550
Reproducir
Exmor
Enlazar a este álbum
Pega un enlace en el correo electrónico o en la mensajería instantánea.
Copiar el HTML para incrustarlo en el sitio web
Incrustar proyección de diapositivas
RSS
Ubicaciones de fotos
Crear mapa del álbum

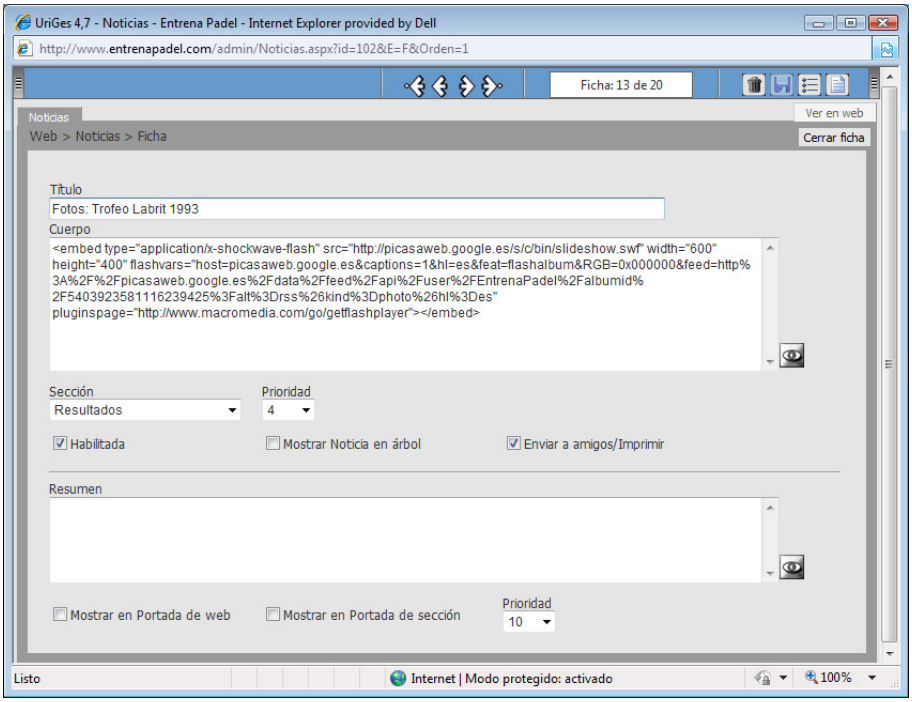
4. Hacemos clic en " <> Incrustar proyección de diapositivas":



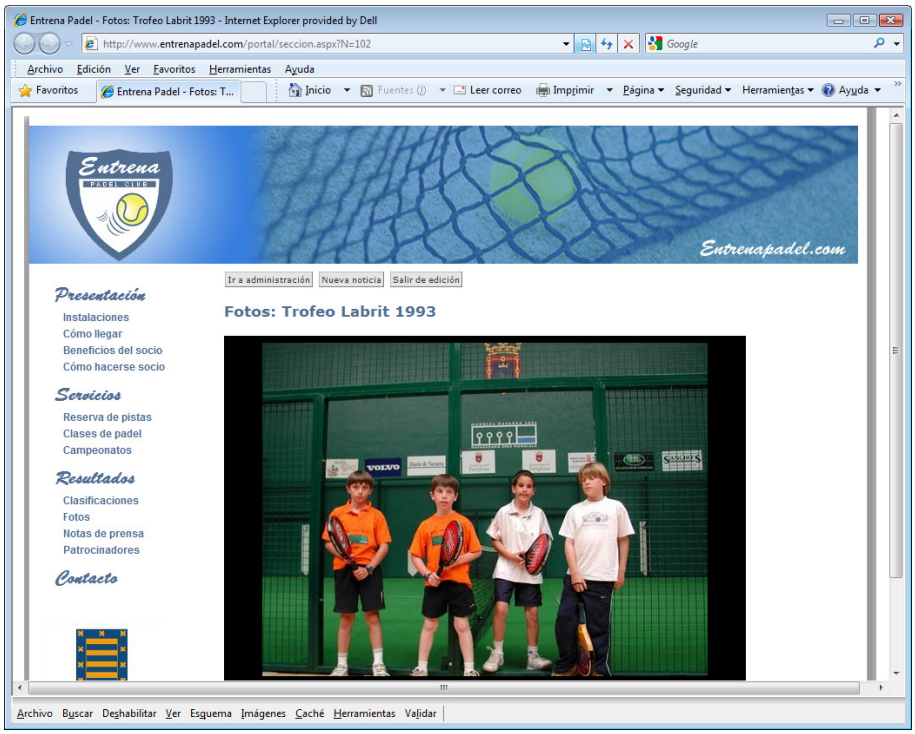
Crea una presentación de diapositivas portátil para tu sitio web, tu blog, MySpace, etc.
Opciones de la presentación de diapositivas
Seleccionar tamaño de la presentación de diapositivas:
Extra grande 600 px
Mostrar títulos
Reproducir automáticamente
Enlaces HTML (para MySpace)
Incrustar presentación de diapositivas
Copia y pega esto en tu sitio web:
<embed type="application/x-shockwave-flash" src="http://picasaweb.google.es/s/c/bin/slideshow.swf" width="600" height="400" flashvars="host=picasaweb.google.es&hl=es&feat=flashalbum&RGB=0x
Vista previa de la presentación de diapositivas
¿Necesitas ayuda para colocar esta presentación de diapositivas en tu sitio web?
Listo

5. Elegimos el tamaño de la presentación de diapositivas y copiamos el código que está en la casilla amarilla para pegarlo en la página web.

6. Entramos en Uriges, creamos una nueva noticia y pegamos el contenido que hemos copiado en Picasa en el cuerpo de la noticia.



7. Finalmente hacemos clic en "Ver en web" (arriba a la derecha) y comprobamos que el proyector de diapositivas está funcionando.



Crear un índice de álbumes personalizado

Consideremos que queremos crear una página como la siguiente:

Esto es simplemente una página en la que hemos incrustado el proyector de diapositivas de Picasa y en la que hemos puesto un texto que representa el índice del resto de los álbumes disponibles.

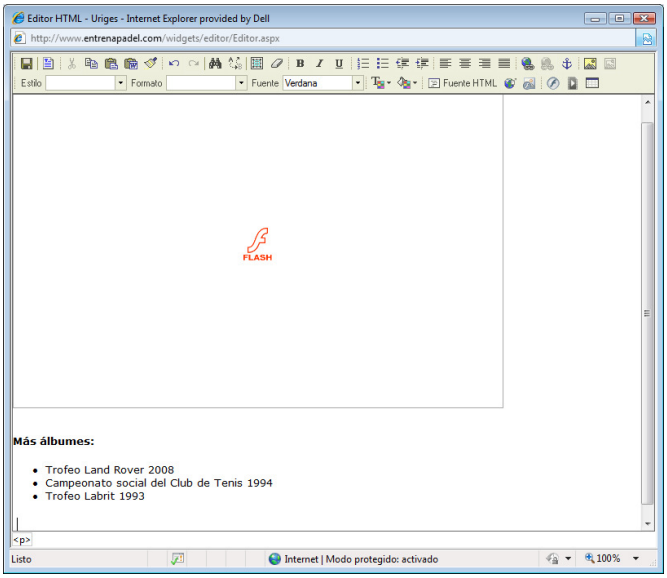
Si a cada línea del índice le ponemos un enlace para que abra una nueva noticia, y en esta noticia incrustamos el proyector de diapositivas de Picasa del álbum al que hacemos referencia, ya tememos una solución para añadir tantos álbumes como deseemos y organizarlos según nos interese.

Los pasos a seguir son los siguientes:

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL - Prohibida su reproducción, comunicación, distribución o modificación sin la autorización de URITEC S.L.

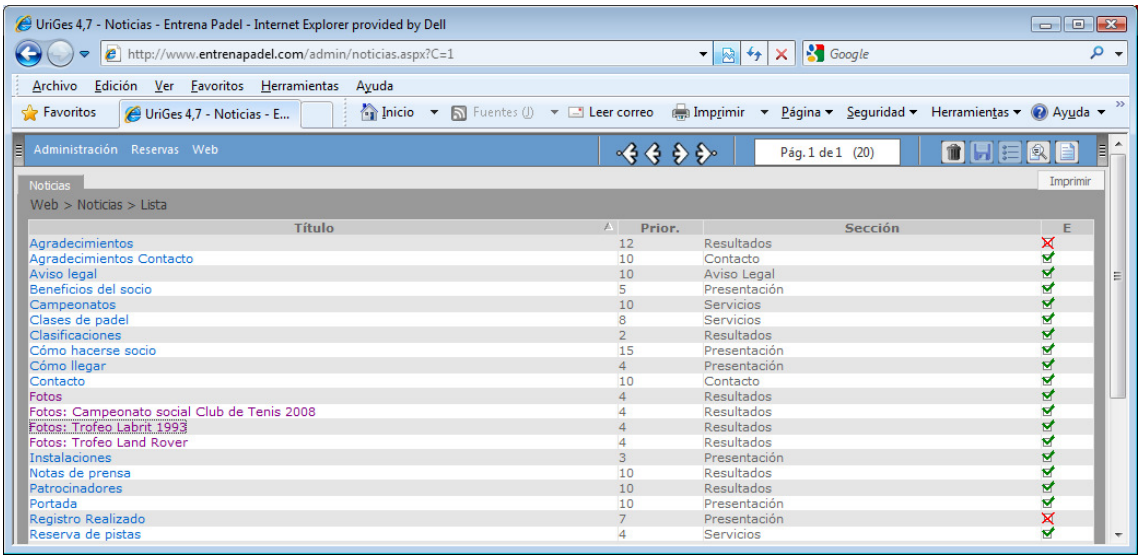
1. Siguiendo los pasos indicados en el apartado anterior, creamos una noticia para cada álbum e insertamos el correspondiente proyector de diapositivas.

2. Editamos la noticia en la que queremos añadir el índice de los álbumes.

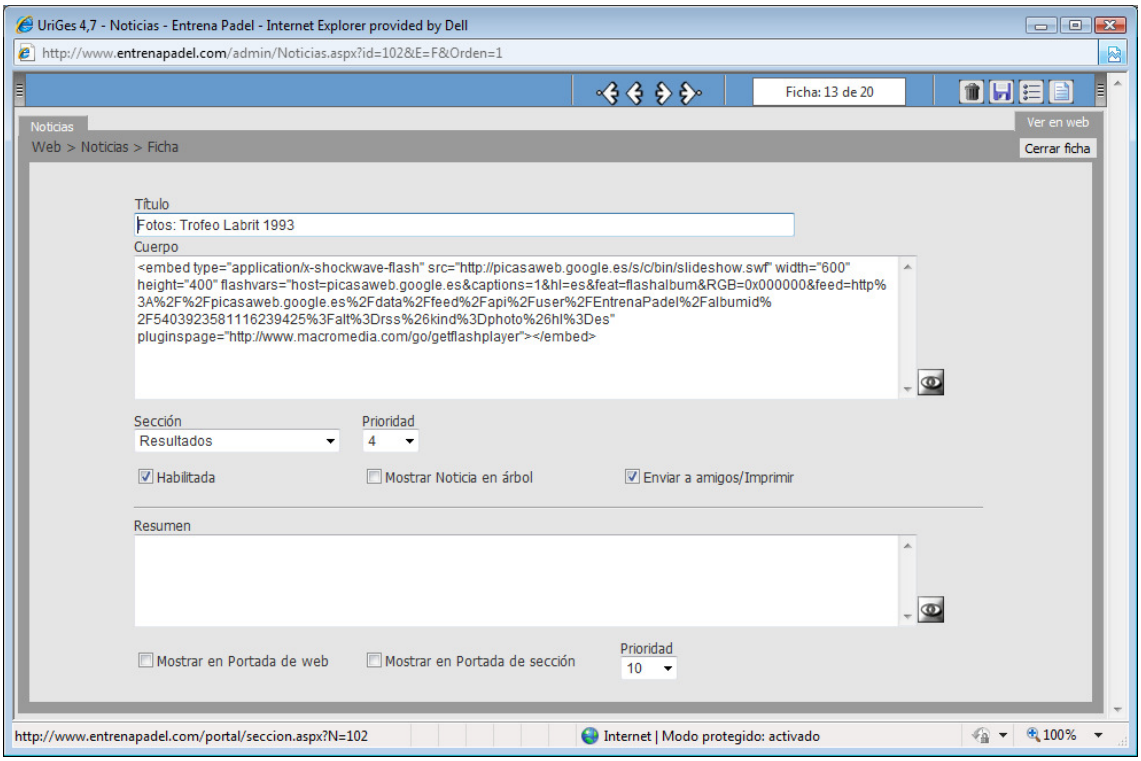


3. Editamos la noticia en la que queremos añadir el índice de los álbumes y escribimos el índice de los álbumes y guardamos.

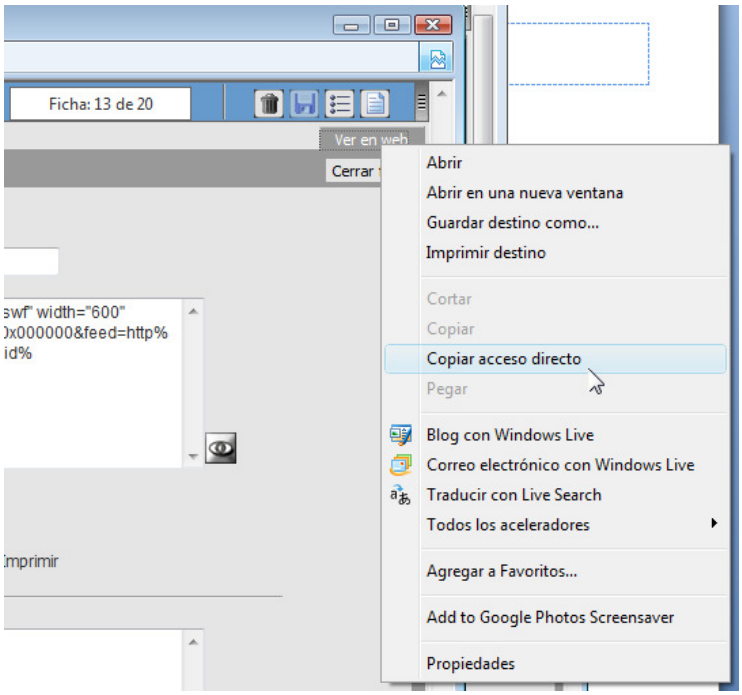
4. Volvemos a la lista de noticas y localizamos una noticia en la que hemos incrustado el proyector de diapositivas y la abrimos:


UriGes 4,7 - Noticias - Entrena Padel - Internet Explorer provided by Dell
http://www.entrenapadel.com/admin/noticias.aspx?C=1
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
Favoritos
UriGes 4,7 - Noticias - E...
Inicio Leer correo Imprimir Página Seguridad Herramientas Ayuda
Administración Reservas Web
Pág. 1 de 1 (20)
Noticias
Imprimir
Web > Noticias > Lista
Título Prior. Sección E
Agradecimientos 12 Resultados
Agradecimientos Contacto 10 Contacto
Aviso legal 10 Aviso Legal
Beneficios del socio 5 Presentación
Campeonatos 10 Servicios
Clases de padel 8 Servicios
Clasificaciones 2 Resultados
Cómo hacerse socio 15 Presentación
Cómo llegar 4 Presentación
Contacto 10 Contacto
Fotos 4 Resultados
Fotos: Campeonato social Club de Tenis 2008 4 Resultados
Fotos: Trofeo Labrit 1993 4 Resultados
Fotos: Trofeo Land Rover 4 Resultados
Instalaciones 3 Presentación
Notas de prensa 10 Resultados
Patrocinadores 10 Resultados
Portada 10 Presentación
Registro Realizado 7 Presentación
Reserva de pistas 4 Servicios

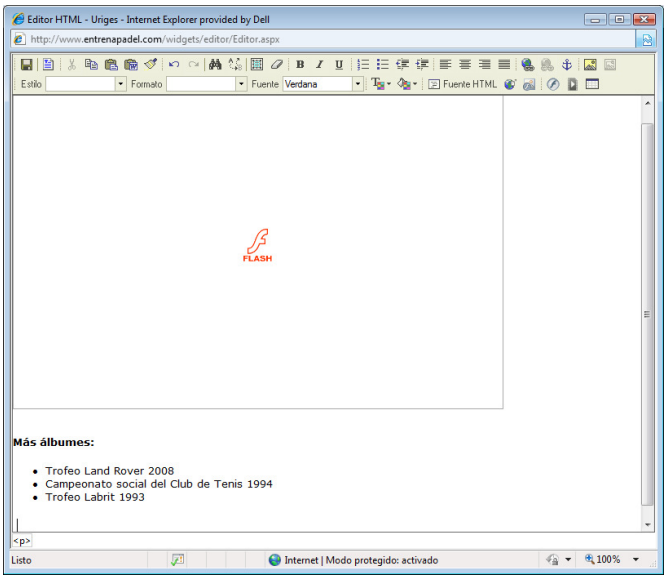
Con un clic el nombre de la noticia, esta se abre:



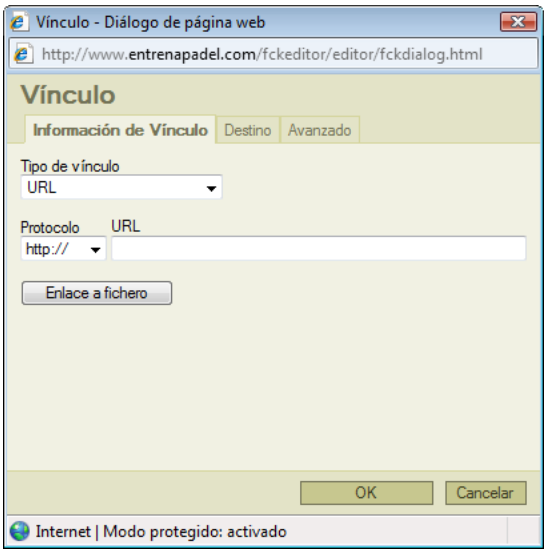
Dejando el cursor sobre "Ver en web" en la línea de estado vemos que aparece una dirección url. Copiamos el acceso directo, empleando el menú derecho del ratón.



5. Volvemos a abrir la noticia que contiene el índice de los álbumes.



6. Seleccionamos la primera línea del índice y hacemos clic en .

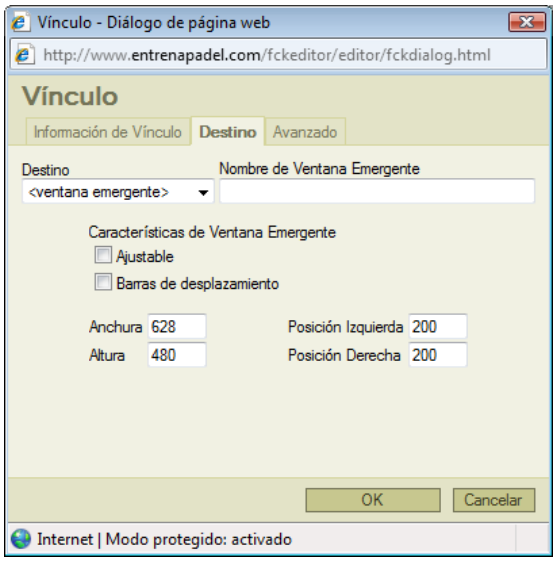


7. En la casilla URL pegamos el acceso directo a la noticia que acabamos de crear: http://www.entrenapadel.com/portal/seccion.aspx?N=102

8. En el texto que acabamos de pegar, sustituimos la palabra "sección" por "noticia": http://www.entrenapadel.com/portal/seccion.aspx?N=102

9. Hacemos clic en la pestaña "Destino" y rellenamos el contenido con los siguientes datos y pulsamos "OK" para guardar los datos.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL - Prohibida su reproducción, comunicación, distribución o modificación sin la autorización de URITEC S.L.



El tamaño de la ventana y su posición está calculador para un proyector de 600 pixeles.

10. Repetimos la operación con el resto de las líneas del índice.

11. Guardamos la noticia que contiene el índice y probamos su funcionamiento en la web.

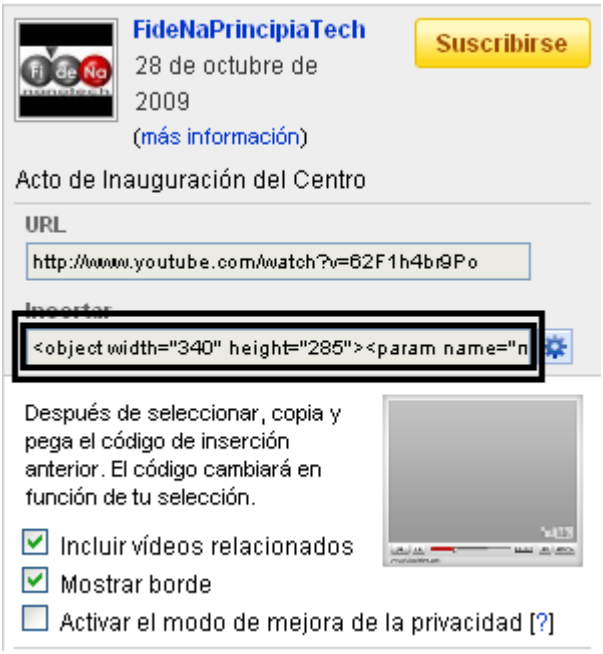
INFORMACIÓN CONFIDENCIAL - Prohibida su reproducción, comunicación, distribución o modificación sin la autorización de URITEC S.L.

Cómo poner videos de youtube en la Web

Accedemos al último video que hayamos subido a nuestro canal de youtube. Nos fijamos en botón con un dibujo de engranaje a la derecha del video

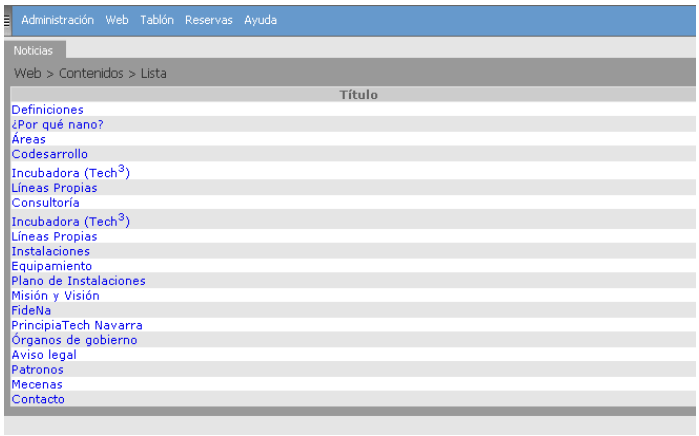
Lo pinchamos y se nos abrirá un panel y lo marcamos como se ve en la imagen de debajo.

Una vez marcado como en la imagen copiamos el texto que sale debajo de "Insertar".

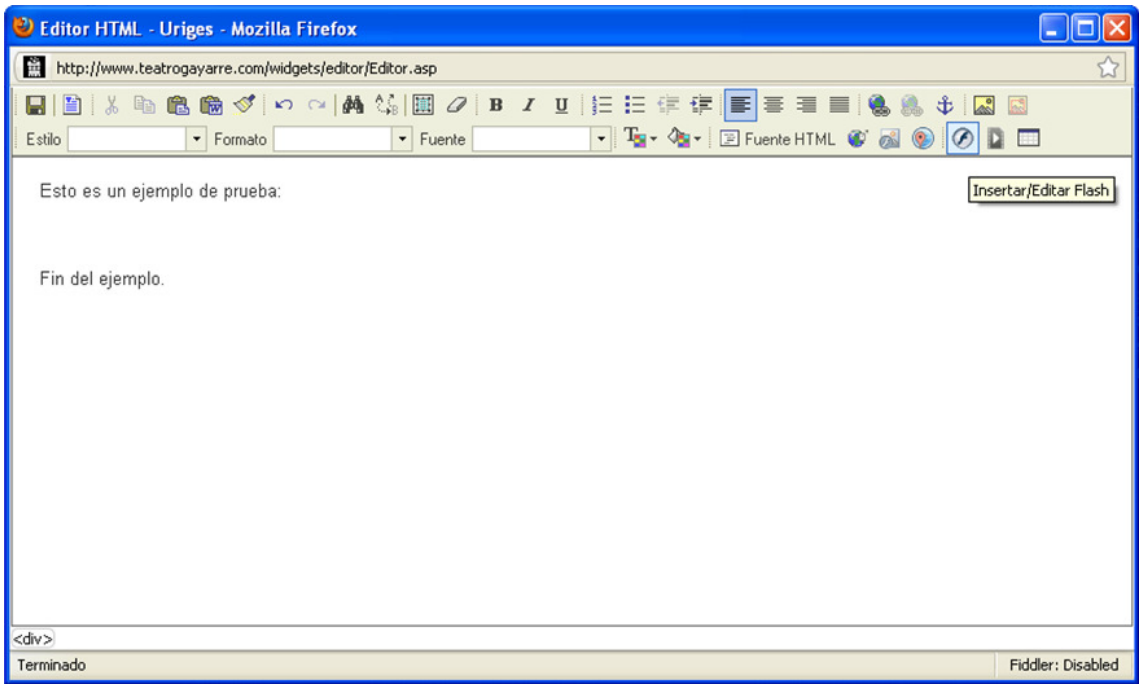

FideNaPrincipiaTech
28 de octubre de 2009
(más información)
Suscribirse
Acto de Inauguración del Centro
URL
http://www.youtube.com/watch?v=62F1h4br9Po
Insertar
<object width="340" height="285"><param name="n
Después de seleccionar, copia y pega el código de inserción anterior. El código cambiará en función de tu selección.
Incluir vídeos relacionados
Mostrar borde
Activar el modo de mejora de la privacidad [?]

Ahora veremos cómo incrustarlo (añadirlo) a nuestra Web. Entramos en la administración de la web:

Vamos a Web > contenidos, buscamos la noticia donde queremos insertar el vídeo y la editamos:

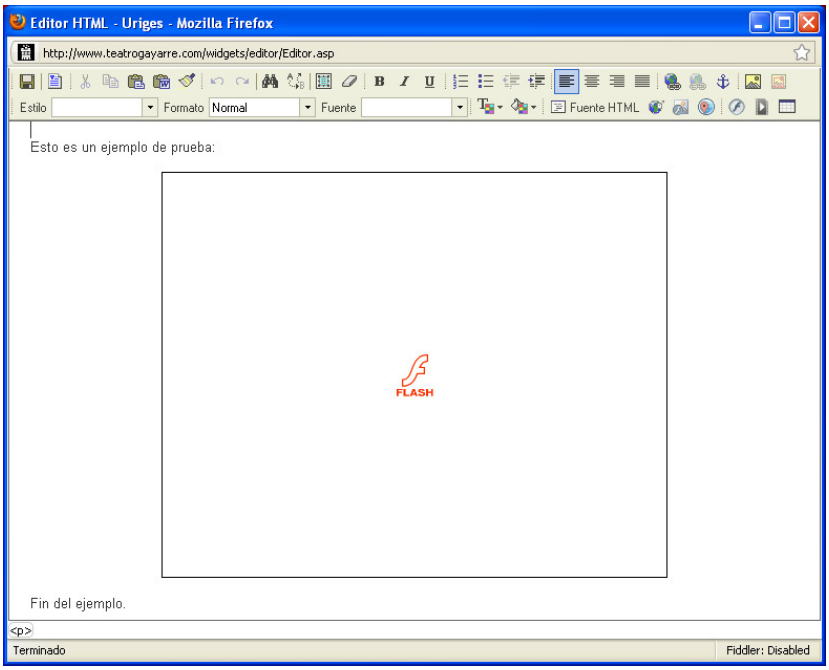


Ponemos el cursor en el punto donde queremos insertar el vídeo y hacemos clic en el icono "Insertar / Editar Flash":



Entonces aparecerá el siguiente diálogo:

Hacemos clic en la casilla "URL", pegamos el contenido y luego en el botón "OK".



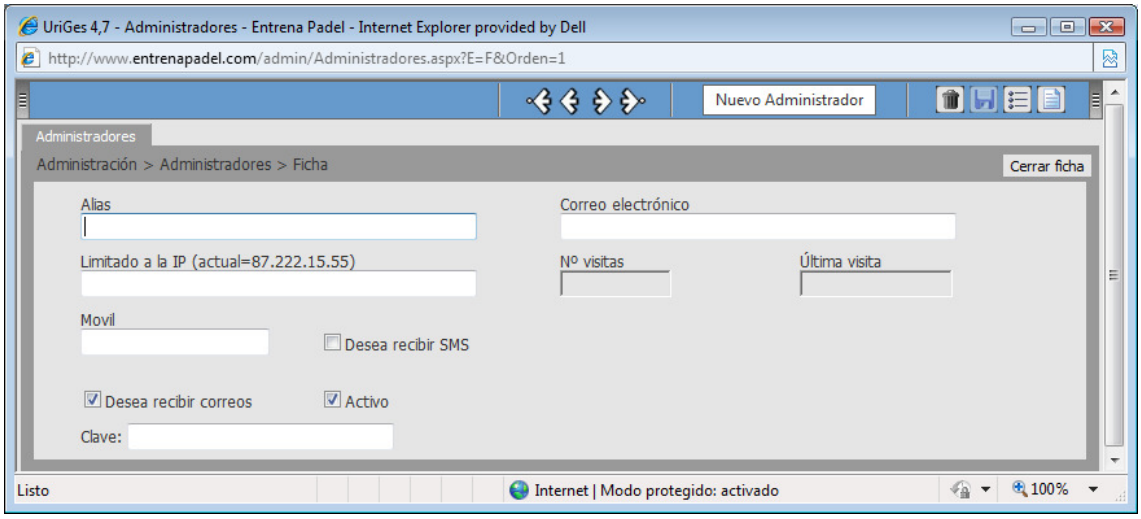
En la noticia parecerá un recuadro de las dimisiones de la caja del vídeo. Guardamos la noticia y ya tenemos el vídeo insertado en una noticia de la web.

Administradores y usuarios registrados

Administradores

Los administradores son aquellas personas que pueden actualizar el contenido de la web y gestionar la información de los usuarios que se registran en la web.

Para crear un administrador, hay que acceder la administración de la web y elegir la opción Administración > Administradores. Hacemos clic en el icono "Nuevo" (el último arriba a la derecha) y rellenamos el siguiente formulario:



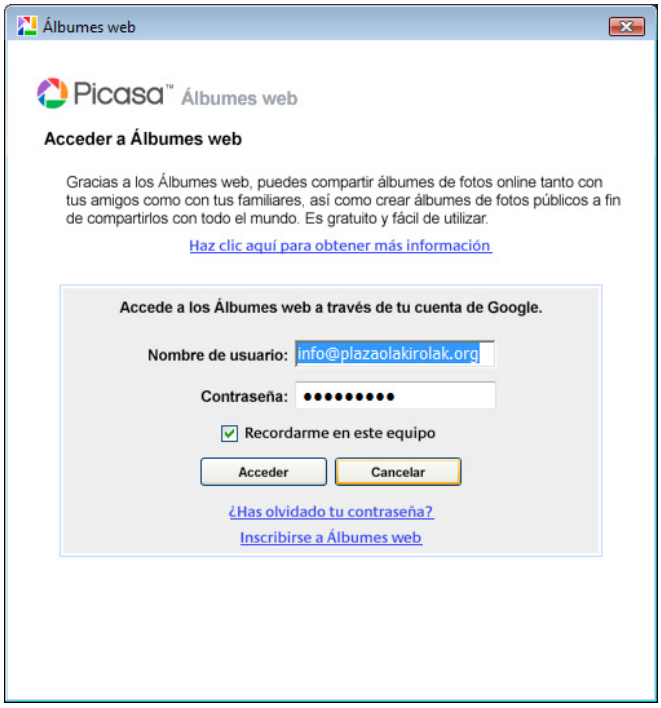
Pantalla Ficha de Administradores

Finalmente, guardamos los cambios.

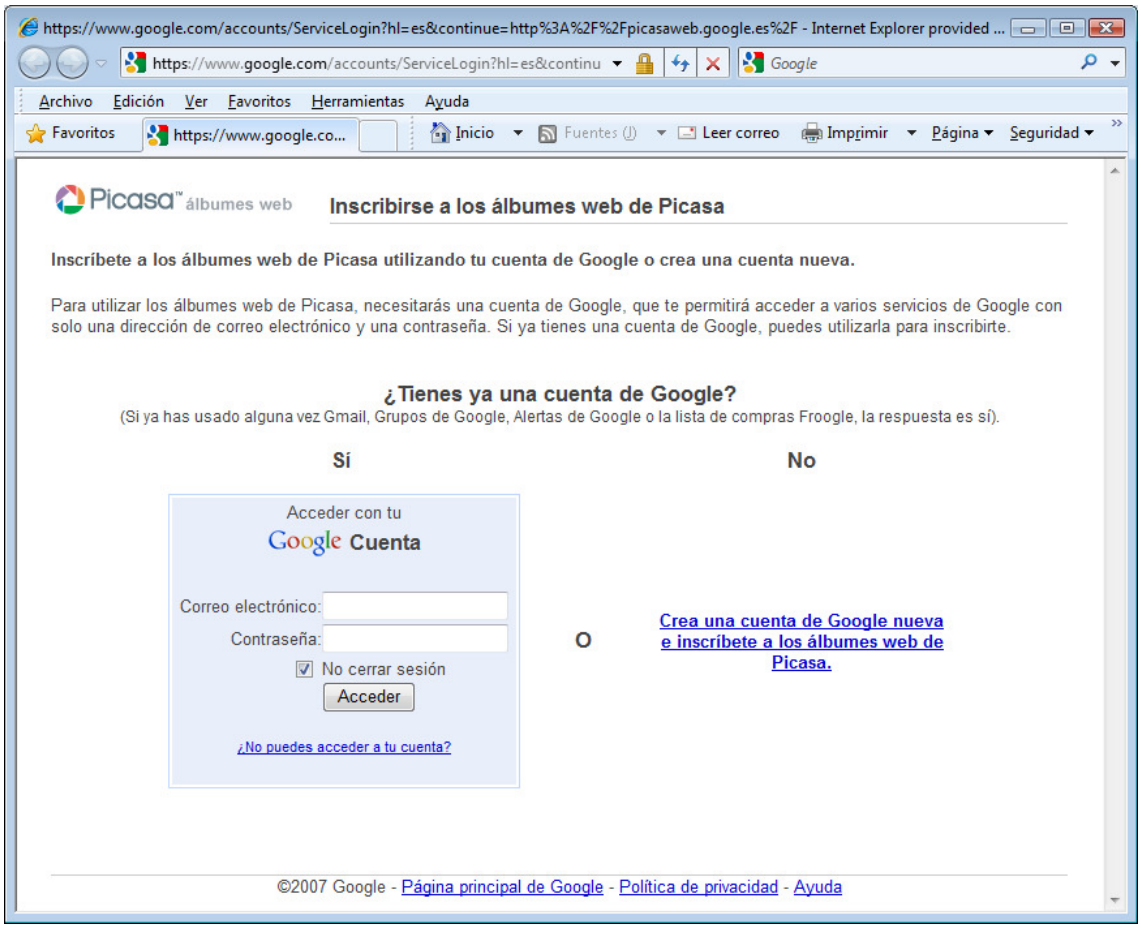
Anexos

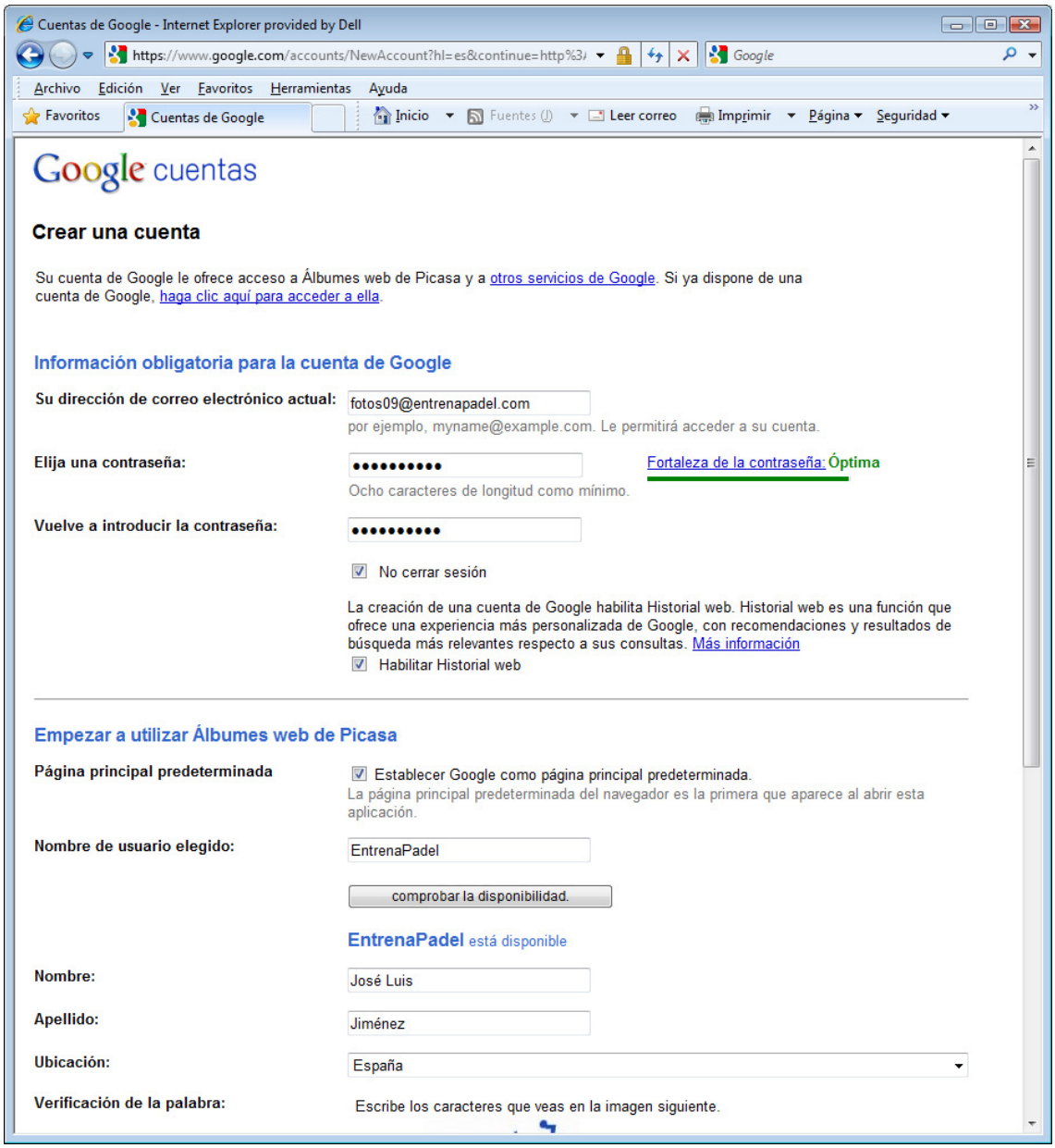
Crear una cuenta en Picasa

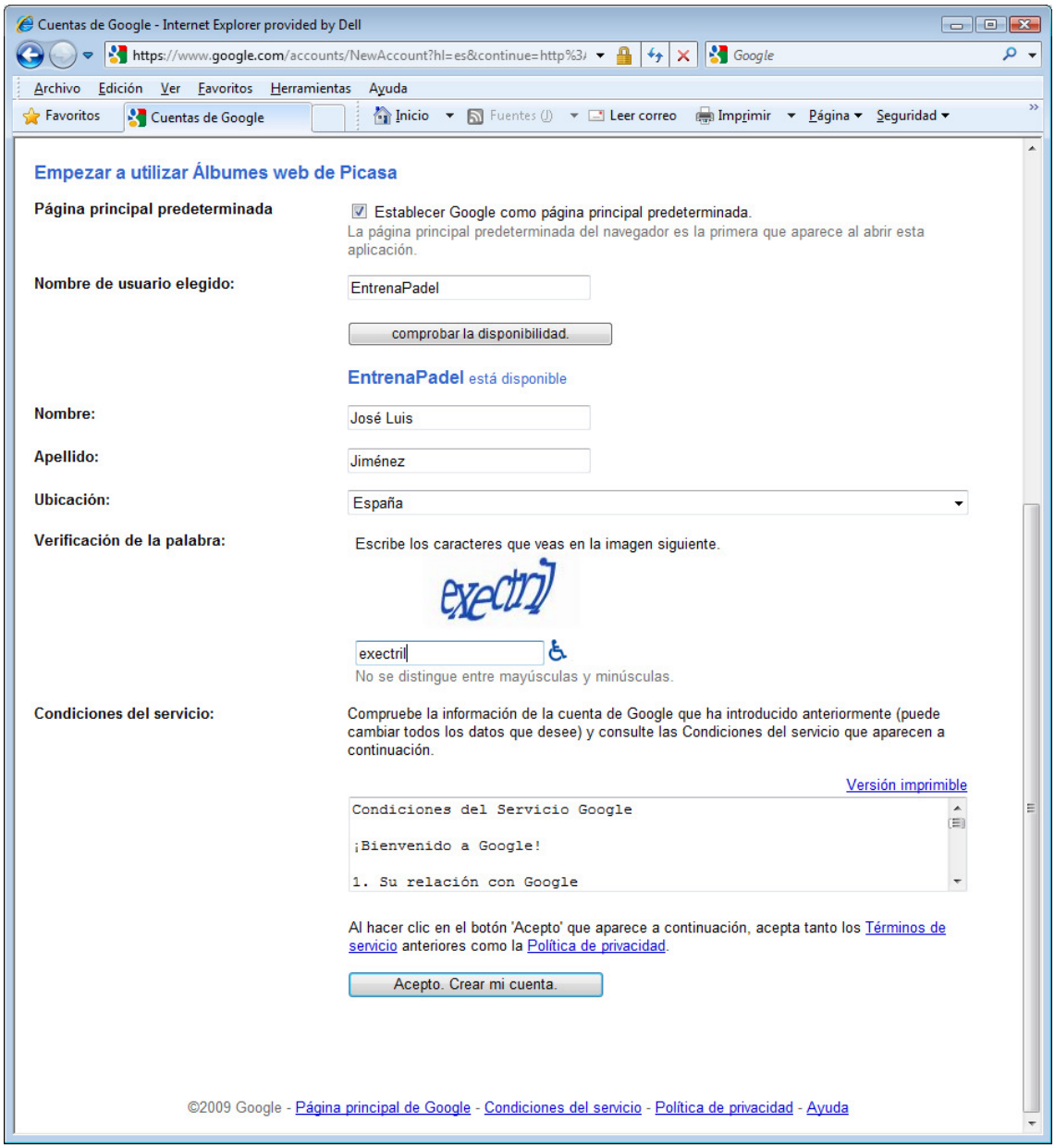
1. Se crea una cuenta de correo para añadir las fotos a Picasa.
   - Cuenta correo: fotos09@entrenapadel.com
   - Usuario: `hdd139c`
   - Contraseña: EntrenaP09
2. Haces una inscripción en los álbumes web:

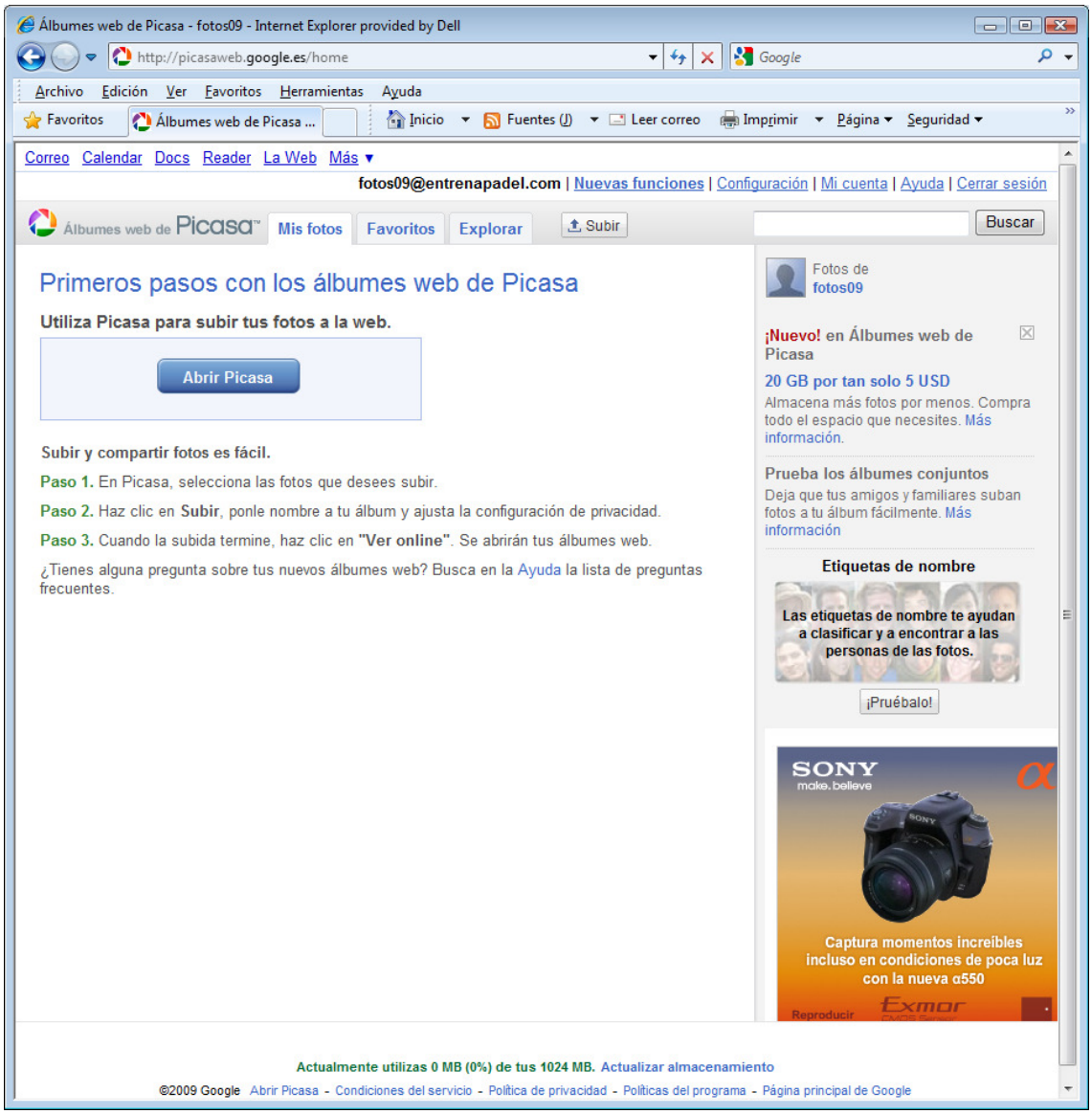

Álbumes web
Picasa™ Álbumes web
Acceder a Álbumes web
Gracias a los Álbumes web, puedes compartir álbumes de fotos online tanto con tus amigos como con tus familiares, así como crear álbumes de fotos públicos a fin de compartirlos con todo el mundo. Es gratuito y fácil de utilizar.
Haz clic aquí para obtener más información
Accede a los Álbumes web a través de tu cuenta de Google.
Nombre de usuario: info@plazaolakirolak.org
Contraseña:
Recordarme en este equipo
Acceder
Cancelar
¿Has olvidado tu contraseña?
Inscribirse a Álbumes web

Si no tenemos cuenta en Google la creamos.


https://www.google.com/accounts/ServiceLogin?hl=es&continue=http%3A%2F%2Fpicasaweb.google.es%2F - Internet Explorer provided ...
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
Favoritos
Inicio Fuentes Leer correo Imprimir Página Seguridad
Picasa álbumes web
Inscribirse a los álbumes web de Picasa
Inscríbete a los álbumes web de Picasa utilizando tu cuenta de Google o crea una cuenta nueva.
Para utilizar los álbumes web de Picasa, necesitarás una cuenta de Google, que te permitirá acceder a varios servicios de Google con solo una dirección de correo electrónico y una contraseña. Si ya tienes una cuenta de Google, puedes utilizarla para inscribirte.
¿Tienes ya una cuenta de Google?
(Si ya has usado alguna vez Gmail, Grupos de Google, Alertas de Google o la lista de compras Froogle, la respuesta es sí).
Sí
No
Acceder con tu Google Cuenta
Correo electrónico:
Contraseña:
No cerrar sesión
Acceder
¿No puedes acceder a tu cuenta?
O
Crea una cuenta de Google nueva e inscríbete a los álbumes web de Picasa.
©2007 Google - Página principal de Google - Política de privacidad - Ayuda


Cuentas de Google - Internet Explorer provided by Dell
https://www.google.com/accounts/NewAccount?hl=es&continue=http%3A
Google
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
Favoritos
Cuentas de Google
Inicio
Fuentes
Leer correo
Imprimir
Página
Seguridad
Google cuentas
Crear una cuenta
Su cuenta de Google le ofrece acceso a Álbumes web de Picasa y a otros servicios de Google. Si ya dispone de una cuenta de Google, haga clic aquí para acceder a ella.
Información obligatoria para la cuenta de Google
Su dirección de correo electrónico actual:
fotos09@entrenapadel.com
por ejemplo, myname@example.com. Le permitirá acceder a su cuenta.
Elija una contraseña:
Fortaleza de la contraseña: Óptima
Ocho caracteres de longitud como mínimo.
Vuelve a introducir la contraseña:
No cerrar sesión
La creación de una cuenta de Google habilita Historial web. Historial web es una función que ofrece una experiencia más personalizada de Google, con recomendaciones y resultados de búsqueda más relevantes respecto a sus consultas. Más información
Habilitar Historial web
Empezar a utilizar Álbumes web de Picasa
Página principal predeterminada
Establecer Google como página principal predeterminada.
La página principal predeterminada del navegador es la primera que aparece al abrir esta aplicación.
Nombre de usuario elegido:
EntrenaPadel
comprobar la disponibilidad.
EntrenaPadel está disponible
Nombre:
José Luis
Apellido:
Jiménez
Ubicación:
España
Verificación de la palabra:
Escribe los caracteres que veas en la imagen siguiente.


Cuentas de Google - Internet Explorer provided by Dell
https://www.google.com/accounts/NewAccount?hl=es&continue=http%3A
Google
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
Favoritos
Cuentas de Google
Inicio
Fuentes
Leer correo
Imprimir
Página
Seguridad
Empezar a utilizar Álbumes web de Picasa
Página principal predeterminada
Establecer Google como página principal predeterminada.
La página principal predeterminada del navegador es la primera que aparece al abrir esta aplicación.
Nombre de usuario elegido:
EntrenaPadel
comprobar la disponibilidad.
EntrenaPadel está disponible
Nombre:
José Luis
Apellido:
Jiménez
Ubicación:
España
Verificación de la palabra:
Escribe los caracteres que veas en la imagen siguiente.
exectril
No se distingue entre mayúsculas y minúsculas.
Condiciones del servicio:
Compruebe la información de la cuenta de Google que ha introducido anteriormente (puede cambiar todos los datos que desee) y consulte las Condiciones del servicio que aparecen a continuación.
Versión imprimible
Condiciones del Servicio Google
¡Bienvenido a Google!
1. Su relación con Google
Al hacer clic en el botón 'Acepto' que aparece a continuación, acepta tanto los Términos de servicio anteriores como la Política de privacidad.
Acepto. Crear mi cuenta.
©2009 Google - Página principal de Google - Condiciones del servicio - Política de privacidad - Ayuda


Álbumes web de Picasa - fotos09 - Internet Explorer provided by Dell
http://picasaweb.google.es/home
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
Favoritos
Álbumes web de Picasa ...
Inicio
Fuentes
Leer correo
Imprimir
Página
Seguridad
Correo Calendar Docs Reader La Web Más
fotos09@entrenapadel.com | Nuevas funciones | Configuración | Mi cuenta | Ayuda | Cerrar sesión
Álbumes web de Picasa
Mis fotos
Favoritos
Explorar
Subir
Buscar
Primeros pasos con los álbumes web de Picasa
Utiliza Picasa para subir tus fotos a la web.
Abrir Picasa
Subir y compartir fotos es fácil.
Paso 1. En Picasa, selecciona las fotos que desees subir.
Paso 2. Haz clic en Subir, ponle nombre a tu álbum y ajusta la configuración de privacidad.
Paso 3. Cuando la subida termine, haz clic en "Ver online". Se abrirán tus álbumes web.
¿Tienes alguna pregunta sobre tus nuevos álbumes web? Busca en la Ayuda la lista de preguntas frecuentes.
Fotos de
fotos09
¡Nuevo! en Álbumes web de Picasa
20 GB por tan solo 5 USD
Almacena más fotos por menos. Compra todo el espacio que necesites. Más información.
Prueba los álbumes conjuntos
Deja que tus amigos y familiares suban fotos a tu álbum fácilmente. Más información
Etiquetas de nombre
Las etiquetas de nombre te ayudan a clasificar y a encontrar a las personas de las fotos.
¡Pruébalo!
SONY
make.believe
Captura momentos increíbles incluso en condiciones de poca luz con la nueva α550
Exmor
Reproducir
Actualmente utilizas 0 MB (0%) de tus 1024 MB. Actualizar almacenamiento
©2009 Google Abrir Picasa - Condiciones del servicio - Política de privacidad - Políticas del programa - Página principal de Google